

НАЙКРАЩІ РІШЕННЯ ДЛЯ  
ДЕМОКРАТІЇ!



**СТВОРЮЄМО ГРОМАДСЬКУ  
ОРГАНІЗАЦІЮ БЕЗ ЧЕРГ ТА ПАПЕРІВ:  
ОНЛАЙН-РЕЄСТРАЦІЯ ЧЕРЕЗ ВЕБ-  
ПОРТАЛ «ДІЯ»**

# ЩО ТАКЕ МОДЕЛЬНИЙ СТАТУТ ДЛЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ?

**Модельний статут** – це уніфікований установчий документ, затверджений Кабінетом Міністрів України, який надає громадським організаціям можливість функціонувати без необхідності розроблення власного індивідуального статуту, а також спрощує процеси створення та реєстрації громадських організацій.

## Ключові елементи:

- ✓ Положення про мету та напрями діяльності організації.
- ✓ Права та обов'язки членів.
- ✓ Порядок управління та органи управління.
- ✓ Джерела фінансування та правила звітності.
- ✓ Порядок припинення діяльності.

# ПРАВОВИЙ ФУНДАМЕНТ ФУНКЦІОНУВАННЯ МОДЕЛЬНОГО СТАТУТА

КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ  
статті 36

Закон України  
«Про громадські об'єднання»

Закон України  
«Про державну реєстрацію  
юридичних осіб, фізичних осіб -  
підприємців та громадських  
формувань»

Постанова Кабінету Міністрів України  
«Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості  
діяльності громадської організації на підставі модельного статуту»  
від 18.04.2025 р. № 460

# ЧОМУ МОДЕЛЬНИЙ СТАТУТ СПРОЦУЄ РЕЄСТРАЦІЮ?



Запровадження модельного статуту, зокрема через цифрову послугу на порталі «Дія», кардинально змінює підхід до реєстрації громадських організацій в Україні, оскільки це:

- ✓ економія часу та ресурсів;
- ✓ мінімізація помилок;
- ✓ автоматизація процесу.

# КОЛИ ДОЦІЛЬНО ОБИРАТИ МОДЕЛЬНИЙ СТАТУТ?



Вибір модельного статуту є оптимальним управлінським рішенням у випадках, коли пріоритетом є **правова визначеність** та **швидкість запуску**.

Ключові індикатори для обрання модельного статуту:

- ✓ Типові органи управління
- ✓ Пріоритетність темпів реєстрації
- ✓ Стандартна процедура прийняття рішень
- ✓ Оптимізація витрат на юридичний супровід

## МОДЕЛЬНИЙ СТАТУТ МОЖЕ БУТИ НЕДОЦІЛЬНИМ, ЯКЩО:

- ✓ донори або грантодавці висувають конкретні вимоги до змісту статуту;
- ✓ планується складна, нестандартна архітектура управління;
- ✓ необхідні спеціальні процедури (конфлікт інтересів, спеціальні правила членства тощо);
- ✓ організація працюватиме в чутливих сферах з підвищеними вимогами до регулювання.

У таких випадках доцільніше одразу розробити індивідуальний статут.



## СТРАТЕГІЧНИЙ ВИБІР: МОДЕЛЬНИЙ vs ІНДИВІДУАЛЬНИЙ

- ✓ **Обирайте МОДЕЛЬНИЙ:** якщо потрібен швидкий старт, стандартна структура та гарантована відсутність відмов реєстратора.
- ✓ **Обирайте ІНДИВІДУАЛЬНИЙ:** якщо грантодавці висувають специфічні вимоги, індивідуальна архітектура органів управління або складні правила членства.
- ✓ **Гнучкість:** Модельний статут не є «назавжди». Перейти на власну редакцію можна у будь-який момент через рішення загальних зборів (*і навпаки*).



# ЩО ТРЕБА ВИРІШИТИ ДО МОМЕНТУ РЕЄСТРАЦІЇ?

## ЧЕК -ЛИСТ



- ✓ **Найменування:** Перевірте повну та скорочену назву нової ГО на унікальність у реєстрі (ЄДР). Назва не повинна дублювати існуючі об'єднання або органи влади.
- ✓ **Юридична адреса:** Визначте місцезнаходження (власне приміщення, оренда або адреса засновника). Це визначає територіальну приналежність до ДПС.
- ✓ **КВЕД:** Виберіть основний вид діяльності (зазвичай **94.99** – «Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.») та супутніх кодів для реалізації статутних цілей.
- ✓ **Контактні дані:** Офіційні номер телефону та e-mail, які будуть публічними у реєстрі.

# КЛЮЧОВІ ПРИЗНАЧЕННЯ

## ЧЕК -ЛИСТ

✓ **Напрями діяльності організації:** Формуються самостійно шляхом обрання у модельному статуті.

✓ **Керівні органи організації:** Визначте склад – колегіальний орган або одноосібного управління.

✓ **Керівник (голова):** Дані керівника автоматично синхронізуються з реєстрами при авторизації на «Дії»

✓ **Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ):** Громадські організації зобов'язані вказувати структуру власності.



## НАПРЯМАМИ (ПРЕДМЕТОМ) ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ Є:

ЗА ЗАМОВЧУВАННЯМ* (АВТОМАТИЧНО ВКЛЮЧЕНІ):	ДОДАТКОВІ НАПРЯМИ (ОБИРАЮТЬСЯ ЧЕРЕЗ КОСТРУКТОР):
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ створення умов для розвитку громадянського суспільства, захист прав і свобод, участь у прийнятті рішень;</li><li>✓ інші напрями діяльності, що відповідають меті організації.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ безпека, гуманітарна допомога, відновлення;</li><li>✓ соціальна політика та права людини;</li><li>✓ освіта, молодь, наука;</li><li>✓ демократія та розвиток суспільства;</li><li>✓ культура, спорт, екологія;</li><li>✓ організаційний розвиток.</li></ul>

## КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЗГІДНО МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ Є:

<b>ВИЩИЙ КЕРІВНИЙ ОРГАН:</b>	
<b>ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТА ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН*</b>	<b>ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТА КОНСУЛЬТАТИВНО-КОНТРОЛЮЮЧИЙ ОРГАН</b>
<b>ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН:</b>	
<b>ОДНООСОБОВИЙ</b> (директор* / виконавчий директор/ голова)	<b>КОЛЕГІАЛЬНИЙ</b> (дирекція, а його голова (керівник) – виконавчий директор та правління, а його голова (керівник) – голова правління)
<b>КОНСУЛЬТАТИВНО-КОНТРОЛЮЮЧИЙ ОРГАН:</b>	
—	(внутрішній аудитор або служба внутрішнього аудиту)

## ВИЗНАЧЕННЯ КБВ:

**КБВ** – фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи *(відповідно до законодавства у сфері фінансового моніторингу)*.

Законодавство **не встановлює автоматичної відсутності КБВ** для громадських організацій.

Громадські організації **самостійно визначають наявність або відсутність КБВ** на підставі аналізу свого управління та фактичного контролю.



## ХТО МОЖЕ БУТИ ЗАСНОВНИКОМ?

- ✓ **Громадяни України, іноземці та особи без громадянства**, що перебувають в Україні на законних підставах.
- ✓ **Віковий ценз: від 18 років** для заснування ГО, для молодіжних та дитячих організацій з **14 років**.
- ✓ **Кількість засновників: Не менше 2-х осіб** (фізичних).
- ✓ **Обмеження:** Не можуть бути засновниками особи, визнані судом недієздатними, або ті, чиї права обмежені законом (наприклад, певні категорії держслужбовців щодо управління).



## ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Цифрова реєстрація вимагає наявності технічних засобів ідентифікації у всіх учасників процесу.

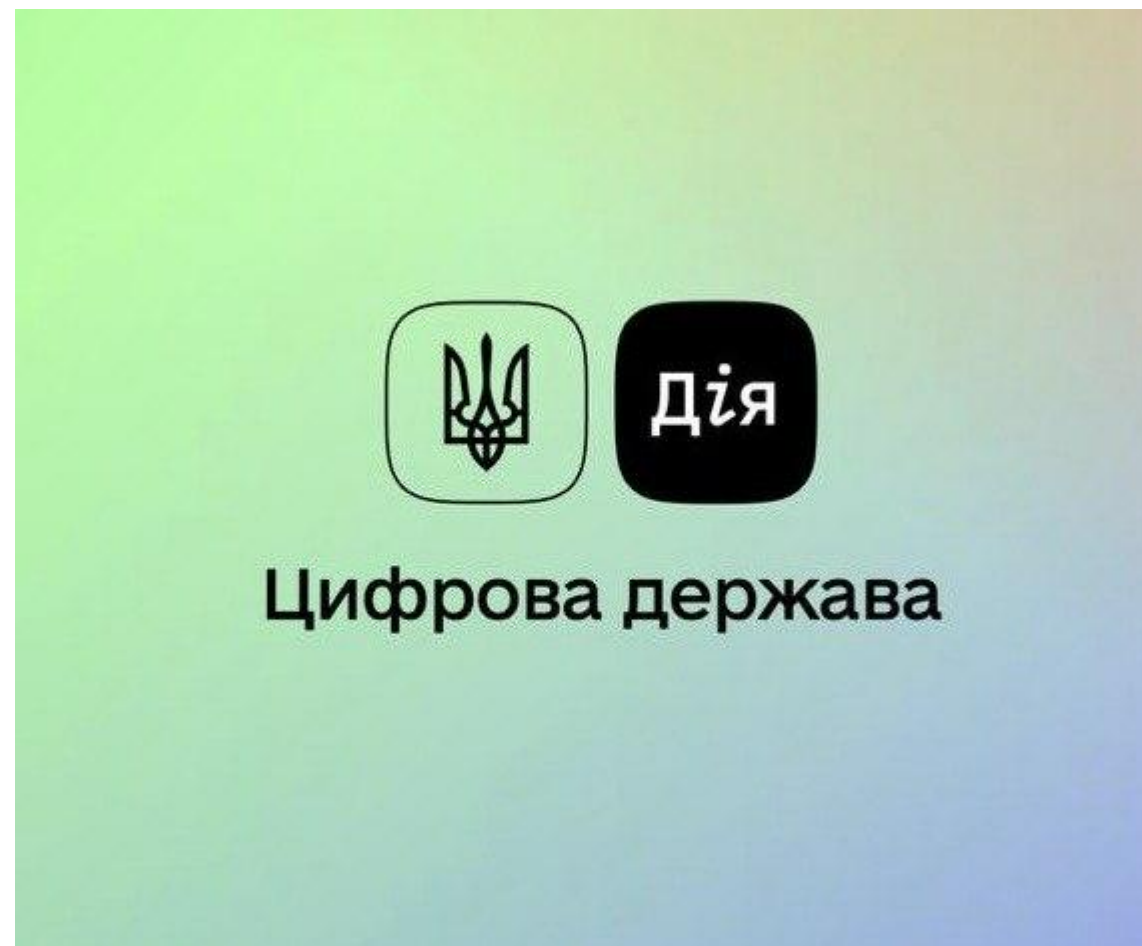
✓ **КЕП (Кваліфікований електронний підпис):** Кожен засновник повинен мати актуальний електронний підпис (на флеш-носії, «Дія.Підпис» або хмарний КЕП). Без підпису всіх засновників онлайн-реєстрація неможлива.

✓ **Верифікація в «Дії»:** Попередня перевірка доступу до порталу та актуальності паспортних даних у реєстрах.

**Правнича порада:** Перевірте наявність та коректність УНЗР (унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі), оскільки він використовується для ідентифікації особи при поданні документів



## ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАПОВНЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ФОРМИ СИСТЕМА АВТОМАТИЧНО ФОРМУ:



- ✓ **заяву про державну реєстрацію** створення громадського об'єднання (включаючи відомості про керівни угоргани та уповноважених осіб);
- ✓ **протокол установчих зборів** (рішення засновників);
- ✓ **структуру власності** (у т.ч. відомості щодо КБВ або його відсутності);
- ✓ **модельний статут** (у редакції, обраній засновниками);

## СТАТУС НЕПРИБУТКОВОСТІ

Однією з головних переваг модельного статуту є гарантоване отримання статусу неприбуткової організації.

**Автозаповнення заяви:** При реєстрації ГО через «Дію» ви одночасно подаєте заяву на включення до **Реєстру неприбуткових установ та організацій**.

**Відповідність вимогам ПКУ:** Модельний статут вже містить всі необхідні застереження та пункти про передачу активів у разі ліквідації, що вимагає ст. 133 Податкового кодексу України.

**Результат:** Ви отримуєте ознаку неприбутковості (**0032**) автоматично разом із випискою з ЄДР.



## АЛГОРИТМ ЕЛЕКТРОННОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЧЕРЕЗ ВЕБ-ПОРТАЛ «ДІЯ»:

✓ **Авторизація:** Керівник організації або уповноважена особа заходить у кабінет на порталі «Дія» за допомогою КЕП.

✓ **Заповнення анкети:** Внесення даних, узгоджених на етапі підготовки (назва, адреса, КВЕД, керівник).

✓ **Обрання редакції статуту:** Система автоматично пропонує актуальний Модельний статут, затверджений постановою КМУ від 18.04.2025 р. № 460.

✓ **Автоматична перевірка:** Система звіряє дані з реєстрами (ДРФО, ЄДР) та блокує технічні помилки.

✓ **Запрошення засновників:** Надсилання посилань іншим засновникам для накладання цифрових підписів.



## Оберіть спосіб авторизації

### Авторизація з bank id

Це спосіб підтвердження особи за допомогою вашого банку. Виберіть зі списку свій банк, введіть логін та пароль від інтернет-банкінгу. Систему Bank ID НБУ використовують: Монобанк, ПриватБанк, Ощадбанк, Райф, Sense Bank та ще понад 35 інших банків.

Увійти

Інші способи авторизації:

Увійти з Дія.Підпис →

Файловий ключ →

Апаратний ключ →

# Реєстрація громадської організації на підставі модельного статуту

Крок 1 із 7

## Назва громадської організації

Юридична назва вашої громадської організації

Громадська організація

« »

Назва не може збігатися з назвою іншої юридичної особи та не може містити назв державних органів, історичних державних назв, комуністичної чи нацистської символіки

Скорочена назва (не обов'язково)

ГО

»

# Реєстрація громадської організації на підставі модельного статуту

Крок 2 із 7

## Місцезнаходження ГО



Вказана адреса буде використовуватися для офіційного листування

Область, м.Київ або м.Севастополь

Будинок

Тип будівлі

Номер корпусу, секц

приватний будинок

← Повернутись на сайт



# Реєстрація громадської організації на підставі модельного статуту

Крок 3 із 7

## Засновники



Створити громадську організацію можуть щонайменше два засновники

# Реєстрація громадської організації на підставі модельного статуту

Крок 4 із 7

## Зв'язок з ГО

Номер телефона

Електронна пошта

Електронна пошта має бути в форматі "test@example.com"

Вебсайт (не обов'язково)

# Реєстрація громадської організації на підставі модельного статуту

Крок 5 із 7

## Виберіть вид(и) економічної діяльності – КВЕДи

Основний вид діяльності згідно з КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.  
.....

Інші види господарської діяльності згідно з КВЕД

# Реєстрація громадської організації на підставі модельного статуту

Крок 6 із 8

---

## Формування модельного статуту

Який варіант модельного статуту ви бажаєте використати?

- Погоджуюсь на текст, рекомендований Урядом

☉ **Погоджуюсь на текст, рекомендований Урядом**



Згідно з цим текстом:

- громадська організація має керівний орган - директора та загальні збори членів;
- може отримувати кошти, майно та інші ресурси від членів та третіх осіб і використовувати їх виключно для статутної діяльності;
- веде облік своєї діяльності та фінансів у порядку, визначеному законодавством;
- членство в організації набувається та припиняється відповідно до правил, визначених статутом;
- члени організації мають право брати участь у прийнятті рішень, що стосуються діяльності організації, та контролювати виконання рішень;
- прийняття рішень керівними органами здійснюється відповідно до компетенції та порядку, визначеного статутом;
- передбачено можливість оскарження рішень керівних органів членами організації;
- порядок внесення змін до статуту, реорганізації або припинення діяльності організації визначається модельним статутом та законом

Який варіант модельного статуту ви бажаєте використати?

- Погоджуюсь на текст, рекомендований Урядом
- Хочу налаштувати модельний статут під свої потреби**



Виберіть варіант, що найбільше підходить діяльності вашої ГО. Варіант, рекомендований Урядом, позначений зірочкою

Назад

Далі

Крок 8 із 8

---

# Перевірте та підпишіть документи

Відомості про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій



Прошу включити юридичну особу до Реєстру неприбуткових установ та організацій

# ПОМИЛКИ, ЯКІ МОЖУТЬ ЗУПИНИТИ РЕЄСТРАЦІЮ

**Конфлікт найменувань:** Використання слів «державний», «національний», найменування органів державної влади, історичних державних найменувань, комуністичної чи нацистської символіки, а також повне дублювання назв вже існуючих ГО - заборонено.

**Прострочені КЕП:** Використання засновниками підписів, термін дії яких закінчився або які не є «кваліфікованими».

**Невідповідність даних засновників:** Розбіжності між даними в паспорті та інформацією в реєстрах (наприклад, не змінене прізвище після шлюбу).

**Помилки в КВЕД:** Обрання комерційних видів діяльності, що суперечать неприбутковому статусу.



## ОТРИМАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ПОДАЛЬШІ КРОКИ

Після успішного підписання та відправки згенерованих документів, система розглядає їх впродовж 24 годин.

### **Що ви отримуете на виході?**

Виписку з ЄДР на електронну адресу (в електронному вигляді з кодом доступу).

Статус юридичної особи з моменту внесення запису.

Автоматичну постановку на облік у ДПС, Статистиці та Пенсійному фонді.

### **Що робити далі?**

Виготовити печатки (за бажанням, оскільки вона не є обов'язковою для ГО).

Відкрити банківський рахунок.

Зареєструватися в електронному кабінеті платника податків.



FACEBOOK УНЦПД



## КОНТАКТИ

**Япрах Дмитро**

Експерт з правових питань свободи об'єднань

**Електронна пошта**

[cso\\_assistance@ucipr.org.ua](mailto:cso_assistance@ucipr.org.ua)

**Номер телефону**

+380632347440

НАЙКРАЦІ РІШЕННЯ ДЛЯ ДЕМОКРАТІЇ