

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Департаменту
цифрового розвитку, інформаційної
політики та туризму Одеської обласної
державної адміністрації
«27» вересня 2024 року №10/о-2024

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ туризму управління комунікацій та інформаційної політики Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації

1. Відділ туризму управління комунікацій та інформаційної політики Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Відділ підпорядкований директору Департаменту.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, положенням про Департамент, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є реалізація державної та регіональної політики у сфері туризму, забезпечення сталого розвитку туристичної галузі Одеської області, координація діяльності суб'єктів туристичної індустрії, впровадження програм і проєктів, спрямованих на підвищення туристичної привабливості регіону, популяризація туристичного потенціалу області в Україні та за її межами, а також створення умов для ефективної взаємодії з громадськістю, бізнесом і міжнародними партнерами у процесі формування конкурентоспроможного туристичного середовища.

5. Відділ відповідно до своїх повноважень виконує такі завдання:

- 1) розробляє та впроваджує регіональні програми розвитку туризму;
- 2) організовує та бере участь у виставках, ярмарках, форумах та інших заходах з метою презентації туристичного потенціалу області;
- 3) висвітлює інформацію для туристів через створення та підтримку веб-ресурсів, мобільних додатків та інших інформаційних платформ;
- 4) співпрацює з міжнародними організаціями та установами з питань розвитку туризму;
- 5) проводить дослідження для визначення пріоритетних напрямків розвитку туризму;

6) створює та поширює рекламно-інформаційні матеріали про туристичні можливості області;

7) сприяє залученню інвестицій у туристичну галузь регіону, розвитку всіх видів туризму відповідно до потенціалу Одеської області, а також підтримці та розширенню мережі туристично-інформаційних центрів на її території;

8) підтримує та розвиває міжнародні співробітництва у сфері туризму;

9) забезпечує участь області у державних та міжнародних програмах з розвитку туризму;

10) організовує навчання посадових осіб Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності з питань, що належать до компетенції Департаменту;

11) здійснює моніторинг та аналітику з питань, що належать до компетенції Департаменту;

12) організовує та проводить прес-тури для представників ЗМІ з метою популяризації туристичних можливостей регіону;

13) проводить моніторинг та аналіз туристичних потоків в регіоні;

14) сприяє розвитку інклюзивного туризму та забезпечує доступності туристичних об'єктів для осіб з обмеженими можливостями;

15) співпрацює з освітніми закладами для підготовки кадрів у сфері туризму;

16) сприяє розвитку цифрових технологій у сфері туризму, включаючи створення віртуальних турів та використання доповненої реальності;

17) забезпечує взаємодію з громадськістю та залучення громадських організацій до процесу формування та реалізації туристичної політики в регіоні;

18) надає пропозиції щодо брендингу туристичного іміджу Одеської області, у тому числі створення офіційної туристичної айдентики регіону;

19) сприяє розробці туристичних продуктів для внутрішнього та міжнародного ринків з урахуванням сезонності та тематичної різноманітності;

20) розробляє методичні рекомендації та інформаційні матеріали для суб'єктів туристичної діяльності щодо організації та підвищення якості туристичних послуг;

21) здійснює інформаційну та технічну підтримку реалізації міжрегіональних та транскордонних туристичних маршрутів і ініціатив;

22) здійснює інші передбачені законодавством повноваження та завдання.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою);

2) взаємодіяти та одержувати від інших структурних підрозділів Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу, Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації з питань, що віднесені до його компетенції;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, «круглі столи», інші заходи з питань, що належать до компетенції Відділу.

7. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

На посаду начальника Відділу призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою, здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра, мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, а також відповідають спеціальним вимогам, визначеними директором Департаменту.

Головні спеціалісти відділу призначаються та звільняються з посади наказом директора Департаменту.

8. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) представляє Відділ в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах і організаціях, забезпечує взаємодію Відділу з ними у вирішенні питань, що належить до компетенції Відділу;

3) звітує перед керівництвом Департаменту про виконання планів роботи, стан справ з питань, віднесених до компетенції Відділу;

4) забезпечує виконання працівниками Відділу доручень та розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, доручень директора Департаменту;

5) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю у Відділі;

6) бере участь у роботі комісій, консультативних рад та робочих груп;

7) забезпечує співробітництво Відділу з іншими структурними підрозділами Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації,

відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями;

8) веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

9) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації;

10) звітує перед директором Департаменту про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів робіт;

11) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

12) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

13) запитує і одержує в установленому порядку від підприємств, установ та організацій області необхідну для виконання покладених на Відділ завдань інформацію;

14) готує і подає директору Департаменту для подальшого затвердження змін до Положення про Відділ;

15) розробляє посадові інструкції працівників Відділу та подає їх на затвердження директору Департаменту;

16) начальник Відділу має право надавати директору Департаменту пропозиції щодо заохочення працівників Відділу відомчими відзнаками та держаними нагородами.

17) начальник Відділу несе відповідальність за виконання завдань, що відносяться до компетенції відділу.

9. Структуру і граничну чисельність працівників Відділу визначає голова обласної державної адміністрації.

10. На працівників Відділу поширюються основні обов'язки і основні права державних службовців, передбачені Законом України «Про державну службу», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність працівників Сектору.
