

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Департаменту
цифрового розвитку, інформаційної
політики та туризму Одеської обласної
державної адміністрації
від «27» вересня 2024 року №10/о-2024

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор цифрових трансформацій та інформатизації управління цифрового розвитку та цифрових трансформацій Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації

1. Сектор цифрової трансформації та інформатизації управління цифрового розвитку та цифрових трансформацій Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – Сектор) є структурним підрозділом Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Сектор підпорядкований директору Департаменту.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, положенням про Департамент, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Сектору є реалізація державної та формування регіональної політики у сфері інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій, розвитку інформаційного суспільства, розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку, участь у розробці та реалізації регіональних програм та заходів, пов'язаних із впровадженням сучасних телекомунікаційних технологій, організація взаємодії Одеської обласної державної адміністрації з підприємствами, установами та організаціями щодо питань розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку, розбудови мережі широкопasmового доступу до Інтернету.

5. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

- 1) розробляє регіональні програми у сфері інформаційних технологій (далі - ІТ) та цифрової трансформації Одеської області;
- 2) розробляє стратегії та плани дій щодо цифрової трансформації основних сфер життєдіяльності регіону, бере участь у їх реалізації;
- 3) впроваджує новітні технології, розробляє та забезпечує реалізацію цифрової інфраструктури регіону та окремих її елементів;
- 4) забезпечує утворення єдиної обласної системи накопичення, аналізу та використання даних, що формуються під час роботи структурних підрозділів

- 5) Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування регіону, підприємств, установ, організацій комунальної власності;
- 6) координує технічне супроводження системи електронного документообігу обласної державної адміністрації та захист інформації, що обробляється цією системою;
- 7) розробляє та забезпечує виконання плану заходів щодо електронної інформаційної взаємодії підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій комунальної власності;
- 8) визначає потребу в утворенні електронних інформаційних ресурсів, реєстрів та автоматизованих баз даних;
- 9) здійснює заходи щодо утворення, забезпечення функціонування та вдосконалення автоматизованих баз даних, реєстрів, програмних продуктів, платформ;
- 10) ініціює інвентаризацію:
 - апаратно-програмного комплексу, що значиться на балансі апарату Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;
 - інформаційних ресурсів структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації;
- 11) аналізує роботу офіційних вебсайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;
- 12) координує супроводження, адміністрування та технічну підтримку офіційного вебсайту обласної державної адміністрації та розробляє пропозиції щодо визначення порядку функціонування офіційних вебсайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації;
- 13) організовує навчання посадових осіб Одеської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції сектору;
- 14) сприяє підвищенню цифрової грамотності та готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок громадян;
- 15) надає координаційно-методичну допомогу під час закупівель товарів, робіт, послуг щодо проєктів цифрового розвитку, програмно-апаратних комплексів, інформаційних та телекомунікаційних технологій;
- 16) здійснює організацію робіт за програмами та проєктами розвитку телекомунікаційних технологій;
- 17) відслідковує тенденції розвитку інформаційних ресурсів Одеського регіону та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;
- 18) вносить пропозиції щодо створення умов для впровадження сучасних інформаційних технологій в обласній державній адміністрації та регіоні;
- 19) аналізує та надає пропозиції щодо застосування новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій, систем та мереж, баз даних та

програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної комплексної системи для ефективного управління територією Одеської області;

20) координує діяльність структурних підрозділів Одеської обласної

21) державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору;

22) забезпечує взаємодію структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування з державними органами, що формують та реалізують державну політику з питань, що належать до компетенції Сектору;

23) бере участь у спільних заходах з органами місцевого самоврядування громад України та світу, з іноземними державними органами та установами, національними та міжнародними компаніями й організаціями з питань, що належать до компетенції Сектору;

24) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

25) надає консультаційну допомогу структурним підрозділам Одеської обласної державної адміністрації та районним державним адміністраціям з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

26) надає консультативну допомогу підприємствам комунальної форми власності відповідно до повноважень;

27) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

28) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

29) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

30) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

31) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

32) забезпечує захист персональних даних;

33) організовує висвітлення засобами масової інформації діяльності Сектору, Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації у сферах цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

34) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

35) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів, що відносяться до компетенції Сектору;

36) забезпечує здійснення обласною державною адміністрацією повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

37) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

38) здійснює інші передбачені законодавством повноваження та завдання.

39) організовує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінцифри, нормативно-правових актів інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

40) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

41) розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належить до його компетенції;

42) розробляє та погоджує проекти розпоряджень, погоджує проекти рішень, розроблені іншими структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, щодо впровадження в єдиній інформаційній системі Одеської області нових інформаційних ресурсів та систем для Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою);

2) взаємодіяти та одержувати від інших структурних підрозділів Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору, Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації з питань, що віднесені до його компетенції;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, «круглі столи», інші заходи з питань, що належать до компетенції Сектору.

7. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

На посаду завідувача Сектору призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою, здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра, мають досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, а також відповідають спеціальним вимогам, визначеними директором Департаменту.

8. Завідувач Сектору:

1) організовує роботу Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань і здійснення ним своїх функцій, аналізує

результати роботи Сектору, вживає заходів щодо підвищення ефективності, встановлює ступінь відповідальності працівників Сектору;

2) представляє Сектор в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах і організаціях, забезпечує взаємодію Сектору з ними у вирішенні питань, що належить до компетенції Сектору;

3) звітує перед керівництвом про виконання планів роботи, стан справ з питань, віднесених до компетенції Сектору;

4) забезпечує виконання працівниками Сектору доручень та розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, доручень директора Департаменту;

5) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю у Секторі;

6) бере участь у роботі комісій, консультативних рад та робочих груп;

7) забезпечує співробітництво Сектора з іншими структурними підрозділами Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями;

8) веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Сектору;

9) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту та Одеської обласної державної адміністрації;

10) звітує перед директором Департаменту про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів робіт;

11) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

12) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

13) запитує і одержує в установленому порядку від підприємств, установ та організацій області необхідну для виконання покладених на Сектор завдань інформацію;

14) готує і подає Директору Департаменту для подальшого затвердження змін до Положення про Сектор;

15) розробляє посадові інструкції працівників Сектору та подає їх на затвердження директору Департаменту;

16) завідувач Сектору має право надавати директору Департаменту пропозиції щодо заохочення працівників Сектору відомчими відзнаками та державними нагородами;

17) завідувач Сектору несе відповідальність за виконання завдань, що відносяться до компетенції сектору.

9. Структуру і граничну чисельність працівників Сектору визначає голова обласної державної адміністрації.

10. На працівників Сектору поширюються основні обов'язки і основні права державних службовців, передбачені Законом України «Про державну службу», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність працівників Сектору.

