



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22.07.2025

№ 687/А-2025

**Про внесення змін до Положення про Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації, начальника Одеської обласної військової адміністрації від 06 вересня 2024 року № 854/А-2024**

Відповідно до статей 2, 6, 13, 17, 22, 29 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 680 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру» :

внести зміни до Положення про Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації, виклавши його у новій редакції (додається).

**Голова**  
**Начальник**

**Олег КІПЕР**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням  
голови обласної державної адміністрації,  
начальника обласної військової адміністрації  
06 вересня 2024 року № 854/А-2024  
(у редакції розпорядження  
голови обласної державної адміністрації,  
начальника обласної військової адміністрації  
22 липня 2025 року № 687/А-2025)

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації**

1. Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, що утворюється головою Одеської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує реалізацію на території Одеської області виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядковується голові Одеської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству цифрової трансформації України (далі – Мінцифри), Міністерству культури та інформаційної політики України (далі – МКІП) з питань реалізації державної політики у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, Державному агентству розвитку туризму України (далі – ДАРТ) з питань реалізації державної політики у сфері туризму та курортів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Метою діяльності Департаменту є забезпечення на території області реалізації державної стратегії, формування та сприяння реалізації регіональної політики у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, створення умов розвитку громадянського суспільства для забезпечення прав членів територіальних громад на користування мережами телекомунікацій та зв'язку, розвиток туризму та курортів у регіоні, створення сприятливих умов для залучення туристів, реалізації державної політики у сфері туризму та курортів

на місцевому рівні, що включає збереження природних та культурних ресурсів, підтримка місцевих ініціатив та розвиток туристичного потенціалу регіону.

5. Основним завданням Департаменту є реалізація державної та формування регіональної політики у сфері:

1) інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтегрованості, електронної комерції;

2) запровадження електронних послуг (сервісів), зокрема шляхом реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг;

3) розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку:

- участь у розробці та реалізації регіональних програм та заходів, пов'язаних із впровадженням сучасних телекомунікаційних технологій;

- організація взаємодії обласної державної адміністрації з підприємствами, установами та організаціями щодо питань розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку;

4) кіберзахисту, технічного захисту інформації, вимоги щодо захисту якої встановлена законом;

5) інформацій та комунікацій з громадськістю на території області;

6) здійснення моніторингу медіаресурсів області з метою виявлення найбільш важливих, резонансних подій в області, які потребують реагування з боку обласної державної адміністрації;

7) розвитку туризму та курортів на місцевому рівні, включно із збереженням природних та культурних ресурсів, підтримкою місцевих ініціатив та розширення туристичного потенціалу регіону;

8) підтримки та розвитку дитячого, молодіжного, внутрішнього та інклюзивного туризму;

9) розробки та реалізації заходів для підвищення обізнаності про туристичний потенціал області, покращення іміджу курортних зон і залучення туристів;

10) сприяння туристичній діяльності в регіоні та утворення сучасної туристичної інфраструктури;

11) створення та впровадження сучасних цифрових рішень для покращення туристичних послуг і інформаційних платформ;

12) забезпечення зручних і доступних каналів комунікації, таких як мобільні додатки та чат-боти для швидкого реагування на запити та надання актуальної інформації;

13) розробки унікальних туристичних продуктів та послуг з акцентом на цифрові інновації для виділення регіону серед конкурентів;

14) впровадження цифрових карт і інтерактивних гідів, що допоможуть туристам краще орієнтуватися та планувати свої поїздки.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінцифри, нормативно-правових актів інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю й громадянського суспільства;

3) розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції;

4) розробляє та погоджує проекти розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, погоджує проекти рішень, розроблені іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, щодо впровадження в єдиній інформаційній системі Одеської області нових інформаційних ресурсів та систем для обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

5) розробляє регіональні програми у сфері інформаційних технологій (далі – ІТ) та цифрової трансформації Одеської області;

6) розробляє програми сприяння розвитку громадянського суспільства, планів до них, координує реалізацію таких програм і планів;

7) розробляє стратегії та плани дій щодо цифрової трансформації основних сфер життєдіяльності регіону, бере участь у їх реалізації;

8) впроваджує новітні технології, розробляє та забезпечує реалізацію цифрової інфраструктури регіону та окремих її елементів;

9) забезпечує утворення єдиної обласної системи накопичення, аналізу та використання даних, що формуються під час роботи структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування регіону, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

10) координує технічне супроводження системи електронного документообігу Одеської обласної державної адміністрації та захист інформації, що обробляється цією системою;

11) розробляє та забезпечує виконання плану заходів щодо електронної інформаційної взаємодії підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

12) визначає потребу в утворенні електронних інформаційних ресурсів, реєстрів та автоматизованих баз даних;

13) здійснює заходи щодо утворення, забезпечення функціонування та вдосконалення автоматизованих баз даних, реєстрів, програмних продуктів, платформ;

14) ініціює інвентаризацію:

- апаратно-програмного комплексу, що значиться на балансі апарату Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

- інформаційних ресурсів структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

15) забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства;

16) сприяє роботі громадської ради при обласній державній адміністрації;

17) сприяє проведенню консультацій з громадськістю щодо проєктів нормативно-правових актів з суспільно важливих питань;

18) аналізує роботу офіційних вебсайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

19) координує супроводження, адміністрування та технічну підтримку офіційного вебсайту обласної державної адміністрації та розробляє пропозиції щодо визначення порядку функціонування офіційних вебсайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

20) сприяє висвітленню у медіа діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

21) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації щодо діяльності голови Одеської обласної державної адміністрації та заступників голови Одеської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції;

22) готує та розміщує інформаційні матеріали на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації з напрямків, що відносяться до сфери діяльності Департаменту;

23) спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації організовує інформаційно-комунікативні заходи обласної державної адміністрації за участю представників інститутів громадянського суспільства;

24) розробляє і реалізує рекламні кампанії, які підкреслюють унікальні переваги Одеської області, включно з природними ресурсами, культурними подіями, гастрономічними особливостями;

25) забезпечує підтримку і розвиток місцевих туристичних об'єднань, які можуть надавати додаткові ресурси і можливості для розвитку туризму в області;

26) готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері;

27) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах області, подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, необхідні відомості про розвиток туризму та курортів на території області, а також пропозиції стосовно

включення заходів регіональної програми з розвитком туризму та курортів до відповідних державних програм;

28) сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів;

29) здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри;

30) готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму, забезпечує збирання та обробку статистичних даних на території області;

31) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі туризму та курортів у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

32) розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання електронних послуг та електронних сервісів, здійснює заходи щодо цифрової трансформації (диджиталізації) діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності в межах компетенції;

33) розробляє та впроваджує проекти і програми здійснення моніторингу якості надання в Одеській області електронних та публічних послуг, інформації щодо відкритих даних, бере участь у здійсненні такого моніторингу;

34) організовує навчання посадових осіб обласної державної адміністрації та представників інститутів громадянського суспільства з питань, що відносяться до компетенції;

35) сприяє підвищенню цифрової грамотності та готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок громадян;

36) надає координаційно-методичну допомогу під час закупівель товарів, робіт, послуг щодо проєктів цифрового розвитку, програмно-апаратних комплексів, інформаційних та телекомунікаційних технологій;

37) здійснює організацію робіт за програмами та проєктами розвитку телекомунікаційних технологій;

38) відслідковує тенденції розвитку інформаційних ресурсів Одеського регіону та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

39) вносить пропозиції щодо створення умов для впровадження сучасних інформаційних технологій в обласній державній адміністрації та регіоні;

40) аналізує та надає пропозиції щодо застосування новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій, систем та мереж, баз даних та програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної комплексної системи для ефективного управління територією Одеської області;

41) готує пропозиції :

- щодо здійснення обласною державною адміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, із залучення до формування та реалізації державної і регіональної політики;

- щодо підтримки суспільно значущих громадських ініціатив;
  - до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, заходів щодо регіонального розвитку;
  - залучає підприємства, установи та організації, розташовані на території області для розв'язання проблем розвитку туризму;
  - бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території області;
  - готує пропозиції до проєктів програм облаштування транспортних магістралей, об'єктами туристичної інфраструктури в Одеському регіоні;
  - організовує утворення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів на території області;
  - бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів;
- 42) готує самостійно та разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 43) координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;
- 44) координує дії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та території області з питань розвитку громадянського суспільства, надає їм методичну допомогу;
- 45) забезпечує взаємодію структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування з державними органами, що формують та реалізують державну політику з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 46) бере участь у спільних заходах з органами місцевого самоврядування громад України та світу, з іноземними державними органами та установами, національними та міжнародними компаніями й організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 47) вживає заходів щодо розвитку, оптимізації, реінжинірингу сфери відкритих даних, розпорядником яких є структурні підрозділи та апарат обласної державної адміністрації, а також забезпечує розвиток електронної демократії;
- 48) здійснює координацію реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, дотримання стандартів та якості їх надання, контролює зазначену діяльність;
- 49) здійснює моніторинг рівня задоволеності споживачів адміністративними, соціальними та іншими публічними послугами в регіоні;
- 50) здійснює закупівлі товарів, робіт, послуг згідно з вимогами чинного законодавства за кошти державного та місцевого бюджетів відповідно до компетенції;
- 51) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету;

52) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

53) надає консультаційну допомогу структурним підрозділам обласної державної адміністрації та районним державним адміністраціям з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

54) надає консультативну допомогу підприємствам комунальної форми власності відповідно до повноважень;

55) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в Департаменті;

56) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

57) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

58) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

59) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

60) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

61) забезпечує захист персональних даних;

62) організовує висвітлення у медіа діяльності Департаменту та обласної державної адміністрації у сферах цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

63) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

64) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів, що відносяться до компетенції Департаменту;

65) забезпечує здійснення обласною державною адміністрацією повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

66) здійснює свою діяльність з дотриманням вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

67) виконує інші завдання та функції, покладені на нього головою обласної державної адміністрації, а також здійснює інші передбачені законодавством повноваження та завдання.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою);

2) взаємодіяти та одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що віднесені до компетенції Департаменту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, «круглі столи», інші заходи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8. Департамент в установленому законом порядку при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Одеської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, Одеською обласною радою, територіальними органами, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

9. Відносини Департаменту з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області будуються на засадах їх функціональної підпорядкованості Департаменту згідно з відповідними рішеннями Одеської обласної ради або розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Одеської обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Мініфін, МКІП та ДАРТ. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою Одеської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів робіт;

7) може входити до складу колегії Одеської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Одеської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які порушують права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса);

12) видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

13) подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Одеської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

19) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

13. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Одеської обласної державної адміністрації, Мінцифри, МКІП або ДАРТ.

14. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

15. Для узгодження питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому можуть утворюватися дорадчі, консультативні та інші допоміжні органи.

16. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Одеської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Місце розташування Департаменту: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, буд. 4.

---