

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Департаменту
цифрового розвитку, інформаційної
політики та туризму Одеської обласної
державної адміністрації
від «27» вересня 2024 року №10/о-2024

ПОЛОЖЕННЯ

про управління цифрового розвитку та цифрових трансформацій Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації

1. Управління цифрового розвитку та цифрових трансформацій Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент). Управління входить до складу Департаменту і в межах компетенції забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Управління підпорядковане директору Департаменту.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про Департамент, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Управлінням є забезпечення на території області реалізації державної стратегії, формування та сприяння у реалізації регіональної політики у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій, створення умов для забезпечення прав членів територіальних громад на користування мережами телекомунікацій та зв'язку.

5. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) бере участь у розробці, погодженні програм та технічної документації для закупівель у сфері інформаційних технологій (далі - ІТ) обласної державної адміністрації та регіональних, підприємств, установ, організацій комунальної власності, готує в установленому порядку пропозиції щодо обсягів фінансування для здійснення закупівель у сфері ІТ;

2) бере участь у підготовці стратегій, плану дій та реалізації заходів щодо цифрової трансформації основних сфер життєдіяльності регіону;

3) бере участь у розробці та реалізації Обласної програми Цифрової трансформації;

4) впроваджує новітні технології, розробляє та забезпечує реалізацію концепції «Smart region» (смарт регіон), цифрової інфраструктури регіону та окремих її елементів;

5) забезпечує створення єдиної обласної концепції накопичення, аналізу та використання даних, що формуються під час роботи підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування регіону, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

6) забезпечує у межах компетенції реалізації державної та формування регіональної політики у сфері кіберзахисту, технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом;

7) розробляє та забезпечує виконання плану заходів щодо електронної інформаційної взаємодії підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

8) визначає потребу у створенні електронних інформаційних ресурсів, реєстрів та автоматизованих баз даних;

9) здійснює заходи щодо створення, забезпечення функціонування та вдосконалення автоматизованих баз даних, реєстрів, програмних продуктів, платформ виконавчих органів, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

10) здійснює облік та аудит:

- апаратно-програмного комплексу, що знаходиться на балансі апарату Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

- інформаційних ресурсів, що містяться в інформаційних органах місцевого самоврядування Одеської області;

11) аналізує роботу офіційних веб-сайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних виконавчих органів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

12) розробляє пропозиції щодо:

- визначення мети і завдань регіональної інформаційної (цифрової) політики з питань, що належать до компетенції Управління, шляхів її реалізації;

- встановлення стандартів, норм, правил, порядків у сфері, що належить до компетенції Управління;

- визначення порядку функціонування офіційних веб-сайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

13) бере участь у розробленні та впровадженні технічних вимог до обігу електронних даних та маршрутів електронного документообігу в обласній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування Одеської області, на підприємствах, в установах, організаціях комунальної власності;

14) розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання електронних послуг та електронних сервісів, здійснює заходи щодо цифрової трансформації (діджиталізації) діяльності структурних

підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

15) розробляє та впроваджує проекти і програми здійснення моніторингу якості надання в Одеській області електронних та публічних послуг, інформації щодо відкритих даних, бере участь у здійсненні такого моніторингу;

16) організовує навчання та готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок громадян;

17) здійснює організацію робіт за програмами та проектами розвитку телекомунікаційних технологій;

18) відслідковує тенденції розвитку інформаційних ресурсів Одеського регіону та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності, що належать до компетенції Управління;

19) створює умови щодо впровадження сучасних інформаційних технологій в обласній державній адміністрації та регіоні;

20) досліджує та надає пропозиції щодо застосування новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій, систем та мереж, баз даних та програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної комплексної системи для ефективного управління територією Одеської області;

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Департаменту, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції директору Департаменту щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Управління очолює заступник директора Департаменту – начальник управління, який призначається на посаду й звільняється з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

На посаду заступника директора Департаменту – начальника управління призначається особа, яка відповідає вимогам, встановлених Законом України «Про державну службу».

8. Заступник директора Департаменту – начальник управління:

- 1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
 - 2) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та функцій Управління;
 - 3) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту;
 - 4) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
 - 5) звітує перед директором Департаменту про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
 - 6) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Департаменту;
 - 7) подає пропозиції директору Департаменту щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Управління, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.
 - 8) надає пропозиції директору Департаменту щодо підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;
 - 9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
 - 10) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
-

