

ПРОТОКОЛ № 1

засідання ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації

14 лютого 2025 року

Форма проведення – змішана (онлайн)

Головуючий: *Михайленко Владислав Іванович* – голова ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації.

Присутні: Секретар ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації : *Привалова Наталія Володимирівна*; члени: *Абдуллаєв Марат Абдуллаєвич, Белюк Володимир Сергійович, Гнатюк Юлія Олександрівна, Докус Ангеліна Олександрівна, Дубчак Ігор Валерійович, Мартинюк Інна Володимирівна, Помаз Роман Юрійович, Чілей Марія Володимирівна.*

СЛУХАЛИ: *Привалову Н.В.*

На початку засідання секретар ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Ініціативна група) Привалова Н.В. представила усіх членів Ініціативної групи, склад якої затвердженого Розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.02.2025 № 97/А-2025.

СЛУХАЛИ: *Михайленко В.І.*

Голова Ініціативної групи Михайленко Владислав Іванович привітав усіх присутніх, звернув увагу на необхідності проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році у відповідності з Положенням про молодіжну раду при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, затвердженого розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 20.11.2024 № 1100/А-2024 (далі – Положення про молодіжну раду) та відповідно до пункту 12 зазначеного Положення про молодіжну раду – необхідності розроблення Ініціативною групою низки регулюючих документів для подальшого погодження з головою Одеської обласної державної (військової) адміністрації та оприлюднення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації, а саме:

- 1) Порядок подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році;

- 2) Порядок проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році;
- 3) Тексту «Повідомлення про проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році».

Слово для оголошення проєктів: Порядку подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році; Порядку проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році; Повідомлення про проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році надано секретарю Ініціативної групи Приваловій Н.В.

СЛУХАЛИ: Привалову Н.В.

З метою обговорення, внесення пропозицій і подальшого затвердження Приваловою Н.В. оголошено текст проєкту Порядку подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році.

Докус А.О. зазначила про необхідність внесення окремого пункту у такому викладенні:

Способи подачі документів.

Документи надсилаються у паперовому форматі поштою за рахунок відправника на адресу: м. Одеса, Нова пошта, відділення 35 або Укрпошта: 65032, проспект Шевченка, 4. Отримувач пошти: Привалова Наталія Володимирівна (tel.: +380674825067).

Електронна подача документів не передбачена.

Мартинюк І.В. зазначила про необхідність внесення окремого пункту у такому викладенні:

Пакети документів розглядаються у присутності комісії у складі не менше трьох осіб з числа Ініціативної групи після припинення приймання заяв для участі в Установчих зборах.

Чілей М.В. зазначила про необхідність внесення окремого пункту у такому викладенні:

Члени конкурсної комісії не мають права розглядати власні заяви або заяви інститутів громадянського суспільства, в яких вони є членами.

Конфліктом інтересів вважається:

- розгляд заяв осіб, які є родичами члена конкурсної комісії;
- розгляд заяв осіб, які входять до того ж інституту громадянського суспільства, що й член конкурсної комісії.

Член конкурсної комісії, який заявив про наявність конфлікту інтересів усувається від розгляду та голосування щодо відповідної заяви.

Дубчак І.В. зазначив про необхідність внесення окремого пункту у такому викладенні:

До пакету документів входить наступне (додатково):

- 1) згода на обробку персональних даних за формою;
- 2) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства за 2024 рік із зазначенням номеру ЄРДПОУ.

Михайленко В.І. зазначив про необхідність внесення окремого пункту у такому викладенні:

Усунення невідповідностей у поданих документах здійснюється інститутами громадянського суспільства протягом 7 (семи) календарних днів відповідно до п. 12 Положення про Молодіжну раду та п. 2.4. цього Порядку. До кожного окремого документа, який подається повторно і не зазнав змін з моменту першої подачі, нові зауваження висуватися не можуть.

ВИРІШИЛИ:

Подати на погодження голові (начальнику) Одеської обласної державної (військової) адміністрації Порядок подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році та після погодження оприлюднити на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації у такому викладенні:

Порядок

подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок визначає процедуру прийняття, реєстрації та опрацювання заяв інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації.

1.2. Формування молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації здійснюється відповідно до Положення про молодіжну раду при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, затвердженого розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 20.11.2024 № 1100/А-2024 (далі – Положення про Молодіжну раду).

1.3. З метою прийняття, реєстрації та опрацювання заяв інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Установчі збори) розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.02.2025 № 97/А-2025 затверджено склад ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній

(військовій) адміністрації (далі – Ініціативна група). Із її складу формується конкурсна комісія, яка розглядатиме заявки інститутів громадянського суспільства.

1.4. Інформація про процес формування молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Молодіжна рада) оприлюднюється на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Етапи подачі та розгляду заяв.

2.1. Для участі в Установчих зборах до Ініціативної групи подається пакет документів відповідно до Положення про Молодіжну раду.

До пакету документів входить наступне:

- заява за формою згідно з додатком Положення про Молодіжну раду, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (далі – Заява);

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства рішення про делегування для участі в Установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця проживання (далі – Рішення інституту громадянського суспільства);

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації інституту громадянського суспільства (електронна адреса, контактний номер телефону) (далі – Біографічна довідка);

- згода на обробку персональних даних за формою (згідно з додатком 2);

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства за 2024 рік із зазначенням номеру ЄРДПОУ (обсягом до одної сторінки тексту, набраної у редакторі Microsoft Word шрифтом Times New Roman, розмір шрифту 14, інтервал між рядками – одинарний).

Рішення інституту громадянського суспільства і Біографічна довідка оформлюються відповідним чином згідно з основними вимогами до організації сучасного діловодства як вихідні документи інституту громадянського суспільства з наявним реєстраційним номером і датою реєстрації вихідного документу. Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства за 2024 рік підписується керівником інституту громадянського суспільства.

2.2. Способи подачі документів.

Документи надсилаються у паперовому форматі поштою за рахунок відправника на адресу: м. Одеса, Нова пошта, відділення 35 або Укрпошта: 65032, проспект Шевченка, 4. Отримувач пошти: Привалова Наталія Володимирівна (tel.: +380674825067).

Електронна подача документів не передбачена.

2.3. Реєстрація та розгляд заяв.

2.3.1. Після отримання документів відповідальна особа здійснює їх реєстрацію.

2.3.2. Пакети документів розглядаються у присутності комісії у складі не менше трьох осіб з числа Ініціативної групи після припинення приймання заяв для участі в Установчих зборах.

2.3.3. Ініціативна група проводить перевірку документів на відповідність установленим вимогам.

2.4. Оцінювання заяв конкурсною комісією.

2.4.1. Конкурсна комісія із членів Ініціативної групи у складі 4 – 8 осіб обирається шляхом голосування простою більшістю.

2.4.2. Конкурсна комісія здійснює оцінювання заяв інститутів громадянського суспільства.

2.4.3. Один пакет документів переглядає мінімум три члени конкурсної комісії.

2.4.4. Члени конкурсної комісії не мають права розглядати власні заяви або заяви інститутів громадянського суспільства, в яких вони є членами.

2.4.5. Конфліктом інтересів вважається:

- розгляд заяв осіб, які є родичами члена конкурсної комісії;
- розгляд заяв осіб, які входять до того ж інституту громадянського суспільства, що й член конкурсної комісії.

2.4.6. Член конкурсної комісії, який заявив про наявність конфлікту інтересів усувається від розгляду та голосування щодо відповідної заяви.

2.5. Доопрацювання заяв інститутів громадянського суспільства та оприлюднення списку кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та списку представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в Установчих зборах, здійснюється відповідно до п. 12 Положення про Молодіжну раду.

2.6. Усунення невідповідностей у поданих документах здійснюється інститутами громадянського суспільства протягом 7 (семи) календарних днів відповідно до п. 12 Положення про Молодіжну раду та п. 2.4. цього Порядку. До кожного окремого документа, який подається повторно і не зазнав змін з моменту першої подачі, нові зауваження висуватися не можуть.

3. Прикінцеві положення.

3.1. Уся інформація щодо реєстрації та опрацювання заяв інститутів громадянського суспільства для участі в Установчих зборах фіксується відповідними документами.

3.2. У разі виникнення спірних питань Ініціативна група має право ініціювати додаткові консультації та голосування.

3.3. Даний Порядок набирає чинності з моменту його затвердження та є обов'язковим для виконання всіма учасниками процесу.

Додаток до Порядку подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____ ,

(народилась « ____ » _____ 19 ____ року, паспорт серії ____ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю Одеській обласній державній (військовій) адміністрації згоду на обробку моїх особистих персональних даних.

Водночас я надаю згоду на обробку моїх персональних даних, а також згоду на дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, відповідно до вимог, Закону України "Про захист персональних даних".

Я також дозволяю передавати свої персональні дані за запитом Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади.

« ____ » _____ 20 ____ року _____

(Підпис)

СЛУХАЛИ: Привалову Н.В.

З метою обговорення, внесення пропозицій і подальшого затвердження Приваловою Н.В. оголошено текст проєкту Порядку проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році.

Помаз Р.Ю. зазначив про необхідність внесення окремого пункту у такому викладенні:

Реєстрація учасників Установчих зборів.

У день проведення Установчих зборів, перед їх відкриттям, Реєстраційна комісія проводить реєстрацію кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь у голосуванні. Голосування відбувається шляхом використання паперових бюлетенів із внесенням до них відповідних поміток, а саме: у бюлетені членом Реєстраційної комісії викреслюється прізвище кандидата, якому надано персональний бюлетень. Також викреслюються прізвища кандидатів, які незареєструвалися до участі в Установчих зборах. Водночас представник Реєстраційної комісії власноруч вносить у бюлетень своє прізвище й ініціали і засвідчує бюлетень особистим підписом.

Реєстраційна комісія зобов'язана:

- перевірити особу кандидата;
- зареєструвати кандидата у разі відповідності особи й наявності у списках відомостей про його особу та видати особистий бюлетень з відмітками;
- забезпечити інформування Ініціативної групи та Уповноваженого представника Ініціативної групи про кількість зареєстрованих кандидатів після завершення процесу реєстрації.

Реєстраційна комісія зобов'язана відмовити кандидату в участі в Установчих зборах у випадку відсутності його у списку або у разі відсутності документу, що засвідчує особу.

Михайленко В.І. зазначив про необхідність редагування п.9 у такому викладенні:

Права та обов'язки кандидатів зареєстрованих Реєстраційною комісією під час проведення Установчих зборів.

Кандидат має право:

- бути присутнім на засіданні Установчих зборів;
- брати участь у прийнятті рішень поставлених на голосування;
- надавати пропозиції у разі неприйняття рішення (регламент до 1 хвилини);
- виступати із самопрезентацією перед голосуванням про обрання його кандидатури до складу Молодіжної ради (регламент 2 хвилини) з використанням презентаційних матеріалів підготовлених у програмі PowerPoint (PDF);
- ознайомитись з результатами рейтингового голосування у порядку передбаченим цим Порядком проведення Установчих зборів.

Кандидат зобов'язаний:

- дотримуватись порядку у відповідності із цим Порядком проведення Установчих зборів;
- надати, у разі потреби, за 2 робочих дні на офіційну електронну адресу Ініціативної групи презентаційні матеріали підготовлених у програмі PowerPoint (PDF) для подальшого використання під час самопрезентації;
- не допускати образливих висловів під час своїх виступів;
- виступати за умови надання слова Уповноважений представник Ініціативної групи.

У разі порушення кандидатом обов'язків, передбачених цим Порядком проведення Установчих зборів Уповноважений представник Ініціативної групи робить усне попередження із внесенням відповідної інформації до Протоколу Установчих зборів. У разі повторного порушення – Уповноважений представник Ініціативної групи має право припинити участь кандидата в Установчих зборах. Про це робиться запис у Протоколі та Експертна технічна служба виключає кандидата із списків голосування.

ВИРІШИЛИ:

Подати на погодження голові (начальнику) Одеської обласної державної (військової) адміністрації Порядок проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році та після погодження оприлюднити на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації у такому викладенні:

Порядок проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році

1. Установчі збори щодо обрання членів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Установчі збори) – форма роботи, кінцевою метою якої є формування персонального складу членів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Молодіжна рада).

2. Організаційний супровід Установчих зборів забезпечується Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією, її структурними підрозділами. Ініціативна група з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Ініціативна група) забезпечує проведення Установчих зборів.

3. Підготовка Установчих зборів. Під час підготовки Установчих зборів не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до проведення Установчих зборів Ініціативна група:

- опубліковує список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі, із зазначенням підстави для відмови та інформації про результати діяльності інституту громадянського суспільства за 2024 рік на офіційному сайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації;
- надсилає на електронні адреси кандидатів лист із зазначенням дати, часу, місця проведення Установчих зборів та про необхідність пред'явлення документу, що засвідчує особу під час реєстрації та проведення Установчих зборів;
- затверджує склад Експертної технічної служби із проведення голосування та алгоритм проведення голосування;
- обирає особу Уповноваженого представника Ініціативної групи з числа кандидатів до складу Молодіжної ради (далі – Уповноваженого представника Ініціативної групи);
- визначає особу з числа Ініціативної групи, яка здійснює ведення протоколу зборів до обрання Секретаря Установчих зборів;
- затверджує склад Реєстраційної комісії, що складається із чотирьох осіб;
- розробляє проекти рішень, що будуть розглядатися Установчими зборами перед проведенням рейтингового голосування.

4. Під час проведення Установчих зборів у приміщенні проведення Установчих зборів можуть знаходитись члени Ініціативної групи, Експертної технічної служби із проведення голосування, Реєстраційної комісії та кандидати до складу Молодіжної ради.

5. Реєстрація учасників Установчих зборів.

У день проведення Установчих зборів, перед їх відкриттям, Реєстраційна комісія проводить реєстрацію кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь у голосуванні. Голосування відбувається шляхом використання паперових бюлетенів із внесенням до них відповідних поміток, а саме: у бюлетені членом Реєстраційної комісії викреслюється прізвище кандидата, якому надано персональний бюлетень. Також викреслюються прізвища кандидатів, які не зареєструвалися до участі в Установчих зборах. Водночас представник Реєстраційної комісії власноруч вносить у бюлетень своє прізвище й ініціали і засвідчує бюлетень особистим підписом.

Реєстраційна комісія зобов'язана:

- перевірити особу кандидата;
- зареєструвати кандидата у разі відповідності особи й наявності у списках відомостей про його особу та видати особистий бюлетень з відмітками;

- забезпечити інформування Ініціативної групи та Уповноваженого представника Ініціативної групи про кількість зареєстрованих кандидатів після завершення процесу реєстрації.

Реєстраційна комісія зобов'язана відмовити кандидату в участі в Установчих зборах у випадку відсутності його у списку або у разі відсутності документу, що засвідчує особу.

6. Уповноважений представник Ініціативної групи:

- забезпечує проведення Установчих зборів;
- відкриває та закриває Установчі збори;
- надає слово кандидатам до складу Молодіжної ради;
- ставить питання на голосування;
- отримує актуальну інформацію про хід голосування від Експертної технічної служби;
- слідкує за виконанням цього Порядку проведення Установчих зборів;
- накладає санкції на кандидатів у разі порушення цього Порядку проведення Установчих зборів.

7. Експертна технічна служба:

- визначає результати рейтингового голосування шляхом використання програмного забезпечення;
- забезпечує захищеність персональних, технічних даних та результатів голосування;
- надає інформацію про результати голосування у порядку визначеному цим Порядком проведення Установчих зборів.

8. Відкриття Установчих зборів.

Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує про відкриття Установчих зборів (Гімн України. Хвилина мовчання.)

Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує кількість кандидатів, яких було зареєстровано Реєстраційною комісією та які мають право голосування, оголошує про правомочність зборів. Установчі збори є правомочними у разі присутності щонайменше двох третіх зареєстрованих Реєстраційною комісією кандидатів.

9. Права та обов'язки кандидатів зареєстрованих Реєстраційною комісією під час проведення Установчих зборів.

Кандидат має право:

- бути присутнім на засіданні Установчих зборів;
- брати участь у прийнятті рішень поставлених на голосування;
- надавати пропозиції у разі неприйняття рішення (регламент до 1 хвилини);
- виступати із самопрезентацією перед голосуванням про обрання його кандидатури до складу Молодіжної ради (регламент 2 хвилини) з використанням презентаційних матеріалів підготовлених у програмі PowerPoint (PDF);
- ознайомитись з результатами рейтингового голосування у порядку передбаченим цим Порядком проведення Установчих зборів.

Кандидат зобов'язаний:

- дотримуватись порядку у відповідності із цим Порядком проведення Установчих зборів;

- надати, у разі потреби, за 2 робочих дні на офіційну електронну адресу Ініціативної групи презентаційні матеріали підготовлених у програмі PowerPoint (PDF) для подальшого використання під час самопрезентації;
- не допускати образливих висловів під час своїх виступів;
- виступати за умови надання слова Уповноважений представник Ініціативної групи.

У разі порушення кандидатом обов'язків, передбачених цим Порядком проведення Установчих зборів Уповноважений представник Ініціативної групи робить усне попередження із внесенням відповідної інформації до Протоколу Установчих зборів. У разі повторного порушення – Уповноважений представник Ініціативної групи має право припинити участь кандидата в Установчих зборах. Про це робиться запис у Протоколі та Експертна технічна служба виключає кандидата із списків голосування.

10. Формування робочих органів Установчих зборів.

Після відкриття Установчих зборів Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує про процес обрання робочих органів Установчих зборів. До них належать: лічильна комісія, Голова та Секретар Установчих зборів.

Голосування за пропозиції по персоналіям є гласним (відкритим).

11. Голова установчих зборів:

- забезпечує проведення Установчих зборів;
- слідкує за виконанням Порядку проведення Установчих зборів;
- виносить першим питання на гласне (відкрите) голосування усіх присутніх кандидатів питання про кількісний склад Молодіжної ради;
- створює рівні можливості для кандидатів;
- забезпечує дотримання всіма присутніми на засіданні вимог цього Порядку проведення Установчих зборів;
- вживає заходів щодо підтримання порядку в залі;
- знайомить з результатами голосування у порядку, передбаченому цим Порядком проведення Установчих зборів;
- підписує рішення та протокол Установчих зборів;
- за потребою виконує ведення Установчих зборів від початку.

12. Секретар Установчих зборів:

- веде протокол Установчих зборів;
- знайомиться з результатами голосування у порядку передбаченому цим Порядком проведення Установчих зборів;
- підписує рішення та протокол Установчих зборів.

13. Лічильна комісія Установчих зборів:

- слідкує за виконанням Порядку проведення Установчих зборів;
- створює рівні можливості для кандидатів;
- забезпечує дотримання всіма присутніми на засіданні вимог Порядку проведення Установчих зборів;
- вживає заходів щодо підтримання порядку в залі;
- обліковує результати голосування шляхом перевірки бюлетенів, фіксує результати голосування та знайомить з ними органи Установчих зборів та кандидатів у порядку передбаченому Порядком проведення Установчих зборів;
- формує список кандидатів, що були обрані до складу Молодіжної ради.

14. Розгляд проектів рішень Установчих зборів. Після формування робочих органів Установчих зборів Уповноважений представник Ініціативної групи по чергово ставить на голосування проекти рішень. Рішення вважається прийнятим простою більшістю голосів та набирає чинності з моменту підписання.

15. Рейтингове голосування за кандидатів до Молодіжної ради. Після розгляду всіх проектів рішень Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує про початок самопрезентації кандидатів до складу Молодіжної ради. Уповноважений представник Ініціативної групи по чергово у алфавітному порядку надає право для самопрезентації кандидатів (регламент 2 хвилини) запрошуючи до слова із зазначенням прізвища, імені по батькові, дати народження та назви інституту громадянського суспільства, яку представляє кандидат. У разі потреби під час самопрезентації транслюються презентаційні матеріали кандидата, підготовлені у програмі PowerPoint (PDF). Після заслуховування усіх самопрезентацій Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує початок голосування. Опрацьовані бюлетені опускаються у прозору скриньку для голосування. Під час проведення голосування використовується єдина прозора скринька для голосування.

16. Закриття Установчих зборів. Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує про закриття Установчих зборів.

17. Підбиття підсумків Установчих зборів. Лічильна комісія опрацьовує бюлетені за результатами голосування, фіксує результати у відповідному протоколі та зафіксовані результати опрацьованих бюлетенів передає до Експертної технічної служба. Експертної технічної служба після підбиття підсумків формує рейтинговий список кандидатів за результатами голосування і надає Уповноваженому представнику Ініціативної групи, Голові, Секретарю та Лічильній комісії Установчих зборів інформацію про готовність результати рейтингового голосування щодо кандидатів до складу Молодіжної ради за його результатами. Голова Установчих зборів скликає засідання робочих органів установчих зборів. Лічильна комісія формує список кандидатів, що були обрані до складу Молодіжної ради зважаючи на рішення, що були прийняті у ході Установчих зборів. Секретар оформлює Рішення установчих зборів протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується Головою та Секретарем Установчих зборів і подається Одеській обласній державній (військовій) адміністрації. Одеська обласна державна (військова) адміністрація оприлюднює протокол Установчих зборів на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

18. Затвердження складу Молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації. Одеська обласна державна (військова) адміністрація на підставі протоколу установчих зборів розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

СЛУХАЛИ: Привалову Н.В.

З метою обговорення, внесення пропозицій і подальшого затвердження Приваловою Н.В. оголошено текст проекту Повідомлення про проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році.

ВИРІШИЛИ:

Подати на погодження голові (начальнику) Одеської обласної державної (військової) адміністрації Повідомлення про проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році та після погодження оприлюднити на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації у такому викладенні:

ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення установчих зборів молодіжної ради при
Одеській обласній державній (військовій) адміністрації
у 2025 році

05 квітня 2025 року з 10.00 год. у м. Одеса проводитимуться установчі збори молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації. Адреса проведення буде повідомлена причетним додатково.

З Порядком подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році та Порядком проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році можна ознайомитись на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації або за покликанням:

- Порядок подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році (*активне покликання*)
- Порядок проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році (*активне покликання*)

СКЛАД
ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів
для формування складу молодіжної ради
при Одеській обласній (військовій) адміністрації

МИХАЙЛЕНКО
Владислав Іванович

– доктор філософії з екології (PhD), керівник екологічного напрямку ГО «Місто майбутнього», член Ради молодих вчених при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, голова (за згодою)

ЛОНЧАК
Олександр Анатолійович

директор Департаменту освіти і науки
Одеської обласної державної адміністрації,
співголова

ПРИВАЛОВА
Наталія Володимирівна

кандидат наук з державного управління (PhD),
доцент, головний спеціаліст сектору
позашкільної освіти, виховної роботи та
молодіжної політики управління освіти та
молодіжної політики Департаменту освіти і
науки Одеської обласної державної
адміністрації, секретар

члени ініціативної групи

АБДУЛЛАЄВ
Марат Абдуллаєвич

директор БО «Молодіжний Благодійний Фонд
“НЕКСТ”», член Експертної ради при
Представнику Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини в Одеській
області (за згодою)

БЕЛЮК
Володимир Сергійович

головний спеціаліст відділу правового
забезпечення управління юридично-
фінансового та організаційного забезпечення
Департаменту економічної політики та
стратегічного планування Одеської обласної
державної адміністрації

ГНАТЮК
Юлія Олександрівна

заступник директора – начальник управління
комунікації інформаційної політики
Департаменту цифрового розвитку,
інформаційної політики та туризму Одеської
обласної державної адміністрації

ДОКУС
Ангеліна Олександрівна

кандидат географічних наук, науковий
співробітник відділу інтеграції науки, освіти
та бізнесу ДУ «Інститут ринку і економіко-
екологічних досліджень Національної
академії наук України», голова ГО «Освіта.
Наука. Розвиток» (за згодою)

ДУБЧАК
Ігор Валерійович

виконавчий директор Співки об'єднань
громадян «Об'єднання організацій
роботодавців Одеської області» (за згодою)

МАРТИНЮК
Інна Володимирівна

учитель Великодолинського ліцею № 2
Великодолинського селищної ради, член
молодіжної ради при Одеській обласній
організації Профспівки працівників освіти і
науки України (за згодою)

ПОМАЗ
Роман Юрійович

голова ГО «Потрібні тут» (за згодою)

ЧЛЕЙ
Марія Володимирівна

голова ГО «Український національний центр»,
членкиня Молодіжної ради при Міністерстві
молоді та спорту України (за згодою).

СЛУХАЛИ:

Привалову Н.В.

З метою організації Установчих зборів необхідно забезпечити низку інформаційних організаційних заходів, а саме:

- проведення чотирьох регіональних інформаційних сесій для потенційних кандидатів і всіх зацікавлених осіб, в межах яких дати роз'яснення «Порядку подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році» (2 сесії) та «Порядку проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році» (2 сесії) з відповідним аудіо- та відеозаписом сесій;
- проведення окремої інформаційної сесії для кандидатів, які запрошуються на Установчі збори з метою надання рекомендацій щодо організації проведення та проведення Установчих зборів, правил участі (реєстрації, самопрезентації, голосування тощо) з відповідним аудіо- та відеозаписом сесії;
- підготовка і направлення листів у навчальні заклади, районні державні (військові) адміністрації, територіальні громади Одеської області із запрошенням представників молоді регіону та осіб, на яких покладено відповідальність щодо реалізації державної молодіжної політики до участі у регіональних інформаційних сесіях;
- реєстрація бажаючих взяти участь в інформаційних сесіях (створення форм - інструментів Google).

Михайленка В.І.

Необхідно забезпечити можливість отримання консультативної підтримки поза межами інформаційних заходів щодо процедури подання документів або інших питань, які стосуються процедури утворення Молодіжної ради, шляхом звернення по телефону (мобільний зв'язок).

Докус А.О.

Необхідно створити окремий інформаційний канал у «Telegram» для оперативного інформування членів Ініціативної групи.

Помаза Р.Ю.

Необхідно створити окрему електронну пошту для комунікації Ініціативної групи з громадськістю.

Белюка В.С.

Необхідно вчасно на офіційних сторінках ФБ Одеської обласної державної (військової) адміністрації та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації як структурного підрозділу відповідального за молодіжну політику в регіоні, оприлюднювати інформацію про діяльність Ініціативної групи.

Абдуллаєва М.А.

Необхідно всі супроводжуючі документи щодо проведення Установчих зборів та організаційної діяльності Ініціативної групи вчасно (відповідно до вимог Положення про молодіжну раду) оприлюднювати на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Доручити Приваловій Н.В. секретарю (Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації):

- 1) **Подати на погодження** голові (начальнику) Одеської обласної державної (військової) адміністрації
 - Порядок подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році;
 - Порядок проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році;
 - Текст «Повідомлення про проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році».
- 2) **Забезпечити організацію і проведення** в період до 07 березня 2025 року (кінцева дата подання пакету документів для участі в Установчих зборах) проведення 4 регіональних інформаційних сесії з метою роз'яснення потенційним кандидатам до участі в Установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації та іншим зацікавленим особам: «Порядку подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році» (2 сесії) та «Порядку проведення установчих зборів молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році» (2 сесії) з відповідним аудіо- та відеозаписом сесій.
- 3) **Забезпечити організацію і проведення** окремої інформаційної сесії для кандидатів, які запрошуються на Установчі збори з метою надання рекомендацій щодо організації проведення та проведення Установчих зборів, правил участі (реєстрації, самопрезентації, голосування тощо) з відповідним аудіо- та відеозаписом сесії.
- 4) **Забезпечити підготовку і направлення** листів у навчальні заклади, районні державні (військові) адміністрації, територіальні громади Одеської області із запрошенням представників молоді регіону та осіб, на яких покладено відповідальність щодо реалізації державної молодіжної політики до участі у регіональних інформаційних сесіях.
- 5) **Забезпечити реєстрацію** бажаючих взяти участь в інформаційних сесіях (підготувати і використовувати реєстраційні форми – інструментів Google).
- 6) **Забезпечити** можливість отримання консультативної підтримки поза межами інформаційних заходів щодо процедури подання документів або інших питань, які стосуються процедури утворення Молодіжної ради, шляхом звернення за номером: 0674825067 (особистий мобільний номер Привалової Н.В.).

- 7) **Створити окрему електронну пошту** для комунікації з громадськістю:
molod.odesa2025@gmail.com.

Доручити Гнатюк Ю.О. (Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та туризму Одеської обласної державної адміністрації):

- 1) **Забезпечити** оприлюднення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації супроводжуючих документів щодо проведення Установчих зборів та організаційної діяльності Ініціативної групи відповідно до вимог Положення про молодіжну раду.

Доручити Докус О.А.:

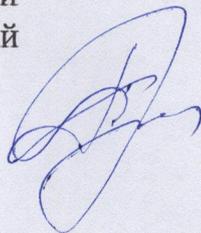
- 1) **Створити** окремий інформаційний канал у «Telegram» для оперативного інформування членів Ініціативної групи.

Голова ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації



Владислав МИХАЙЛЕНКО

Секретар ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації



Наталія ПРИВАЛОВА