

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк копій документів, що
надаються за запитами на
інформацію, розпорядником якої
є Департамент цифрового
розвитку, інформаційної
політики та туризму Одеської
обласної державної адміністрації
(пункт 7)

Сектору бухгалтерського обліку
Департаменту цифрового
розвитку, інформаційної
політики та туризму Одеської
обласної державної адміністрації

Заявка
на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на
копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на
інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу Департаменту , який є головним виконавцем запиту на інформацію)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) запитувача інформації — фізичної особи, найменування запитувача інформації — юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

Послуга, що надається	Кількість сторінок (починаючи з 11 сторінки)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(за відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу
Департаменту, який є головним виконавцем
запиту на інформацію

(посада)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
