



НАКАЗ № 446/31

«07» жовтня 2024 року

**Південне територіальне управління
Військової служби правопорядку**

**Одеська обласна
військова адміністрація**

Про затвердження Порядку видачі
перепусток комендатурою
Одеської області

Відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 573, Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року № 1455, розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 26 лютого 2022 року № 14/А-2022 «Про впровадження заходів правового режиму воєнного стану» (зі змінами), з метою забезпечення реалізації правового режиму воєнного стану на території Одеської області з питань в'їзду/виїзду, переміщення громадян та руху транспортних засобів під час дії комендантської години

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Порядок видачі перепусток комендатурою Одеської області та їх використання на території області під час дії комендантської години (далі – Порядок).

2. Комендантам комендатур районів Одеської області у межах адміністративних районів відповідальності спільно з начальниками районних військових адміністрацій актуалізувати аналогічні порядки видачі та використання перепусток на території відповідних районів Одеської області (окрім міста Одеси) під час дії комендантської години.

3. Військовому командуванню, комендатурі Одеської області, Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, районним військовим адміністраціям, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям забезпечити виконання наказу на території районів області та міста Одеси.

4. Коменданту Одеської області, на постійній основі, організувати проведення вибіркового перевірки використання виданих перепусток під час запровадження комендантської години підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності та галузевої належності у місцях їх розміщення.

5. Наказ довести до комендатури Одеської області, оперативного командування «Південь», регіонального управління Сил територіальної оборони «Південь», Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Південного Одеського територіального управління Національної гвардії України, Головного управління Національної поліції в Одеській області, Управління патрульної поліції в Одеській області Департаменту патрульної поліції, районних військових адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на коменданта Одеської області та першого заступника начальника Одеської обласної військової адміністрації.

Начальник
територіального
Військової служби правопорядку
Південного
управління

Начальник Одеської обласної
військової адміністрації

Костянтин БАБІНЕЦЬ

Олег КІПЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

начальника Південного
територіального управління
Військової служби
правопорядку та начальника
Одеської обласної військової
адміністрації

“07” жовтня 2024 року
№ 446/31

ПОРЯДОК

видачі перепусток комендатурою Одеської області та їх використання
на території області під час дії комендантської години

1. Цей Порядок визначає порядок виготовлення та видачі перепусток, зразок та опис бланка перепустки, а також особливості їх використання на території Одеської області під час запровадження комендантської години.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в значенні наведеному у Законі України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 № 573, Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1455.

3. Перепустка видається на фізичних осіб та транспортні засоби (крім причепів), що забезпечують життєдіяльність населених пунктів, роботу всіх галузей економіки та сільського господарства на території Одеської області відповідно до заявок.

Дозволяється перебування у визначений період доби на вулицях та в інших громадських місцях, де запроваджено комендантську годину, без виданих перепусток особам та рух транспортних засобів Збройних Сил, Держспецтрансслужби, Національної гвардії, Держприкордонслужби, Національної поліції, СБУ, ДМС, ДСНС, які залучаються до здійснення заходів під час запровадження комендантської години, транспортним засобам спеціалізованого призначення, які виконують невідкладне службове завдання, за умови ввімкнення спеціальних світлових сигнальних пристроїв, а також адвокатам, призначеним регіональними/міжрегіональними центрами з надання безоплатної правничої допомоги для надання безоплатної вторинної правничої допомоги затриманим у порядку, встановленому Кримінальним процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення, особам, час прибуття до яких припадає на визначений період доби, зокрема на власних транспортних засобах.

4. Керівники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, юридичні особи та фізичні особи – підприємці опрацьовують заявки на отримання перепусток за визначеною формою (додаток 1).

Посадові особи підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що ведуть роботу з персоналом та облік військовозобов'язаних, подають заявки до РТЦК та СП (відділи РТЦК), в межах району відповідальності якого зареєстровані місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та фізичні особи – підприємці, для звірки протягом доби облікових даних громадян та транспортних засобів, включених в заявку, про що начальник РТЦК (відділу РТЦК) на кожному аркуші робить запис «Облік звірено», ставить підпис та завіряє печаткою.

Якщо юридична адреса органів влади, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, юридичної особи та фізичної особи – підприємця знаходиться в іншій області України, а відокремлений підрозділ фактично знаходиться на території Одеської області, заявка на отримання перепусток подається для звірки облікових даних громадян та транспортних засобів в РТЦК та СП (відділ РТЦК та СП) в межах району відповідальності якого фактично розміщений відокремлений підрозділ.

Якщо юридична адреса органів влади, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, юридичної особи та фізичної особи – підприємця знаходиться в іншій області України та на території Одеської області відсутній відокремлений підрозділ (юридичний представник) або не знаходяться виробничі потужності, заявка на отримання перепусток для звірки облікових даних громадян та транспортних засобів в РТЦК та СП (відділ РТЦК та СП) не подається.

5. Звірені в РТЦК за обліком громадян та транспортних засобів заявки на отримання перепусток подаються не пізніше 10 діб до кінцевого терміну дії раніше виданих перепусток до Одеської обласної державної (військової) адміністрації, де здійснюється їх розгляд та погодження у спосіб, що визначається Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією самостійно.

Попереднє погодження заявок на перепустки здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів Одеської обласної державної (військової) адміністрації за відповідними напрямками діяльності протягом одного робочого дня.

З метою своєчасного розгляду та погодження заявок на видачу перепусток в структурних підрозділах Одеської обласної державної (військової) адміністрації призначається відповідальна особа.

Попередньо погоджені, частково погоджені або не погоджені заявки на перепустки за підписом керівника структурного підрозділу Одеської обласної державної (військової) адміністрації та першого заступника голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації подаються до комендатури Одеської області.

6. Заявки на отримання перепусток від складових сектору безпеки і оборони держави (у тому числі Одеської обласної державної (військової)

адміністрації) подаються безпосередньо до комендатури Одеської області для їх розгляду та обліку.

7. Заявки розглядаються комендантом Одеської області, після чого передаються для погодження військовим командуванням та за прийнятим ним рішенням повертаються до комендатури Одеської області для оформлення перепусток.

8. Після оформлення, підпису комендантом Одеської області та засвідчення печаткою перепустки підлягають реєстрації у журналі видачі перепусток, який ведеться та зберігається у комендатурі Одеської області.

9. Видачу перепусток представникам підприємств, установ, організацій та фізичним особам-підприємцям здійснює бюро перепусток комендатури Одеської області в Одеській обласній державній (військовій) адміністрації.

Керівники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи – підприємці під час отримання перепусток забезпечують повне повернення перепусток, які видані працівникам цих суб'єктів та термін дії яких закінчився, до бюро перепусток комендатури Одеської області.

10. Виготовлення бланків перепусток організовує комендатура Одеської області.

11. Перепустка є документом, в якому зазначається строк її дії та пред'являється громадянином із документом, що посвідчує особу.

12. Перепустки, видані комендатурою Одеської області, дійсні тільки в межах території Одеської області, де запроваджена комендантська година.

13. Бланки перепусток містять інформацію:

1) На фізичну особу (додаток 2):

На лицьовій стороні:

- назва комендатури, яка видала перепустку;
- реєстраційний номер перепустки;
- на якій території діє (область, район);
- прізвище, ім'я, по-батькові особи, якій видано перепустку;
- найменування підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця;

- дата видачі та термін дії перепустки;
- посада, прізвище та ініціали особи, яка видала перепустку, засвідчена

печаткою органу, що видав перепустку.

В лівому нижньому куту розміщено зображення профілю людини розміром 12×10 мм. При зміні кута нахилу бланку перепустки змінюється відтінок зображення.

При зміні кута нахилу з правого боку бланку перепустки проглядається зображення герба Одеської області, що нанесений на зворотній стороні.

Зображення профілю людини і герба Одеської області шорстке та відчувається на дотик.

На зворотній стороні бланку перепустки міститься пам'ятка щодо підстав для вилучення перепустки правоохоронними органами.

З лівого боку бланку перепустки нанесено зображення герба Одеської області розміром 40×50 мм. При зміні кута нахилу бланку перепустки змінюється відтінок зображення.

2) На транспортний засіб (крім причепів) (додаток 3):

- назва комендатури, яка видала перепустку;
- реєстраційний номер перепустки;
- на якій території діє (область, район);
- марка, номерний знак та колір транспортного засобу;
- дата видачі та термін дії перепустки;
- посада, прізвище та ініціали особи, яка видала перепустку, засвідчена печаткою органу, що видав перепустку.

В лівому нижньому куту розміщено зображення профілю автомобіля розміром 12×9 мм. При зміні кута нахилу бланку перепустки змінюється відтінок зображення.

При зміні кута нахилу з правого боку бланку перепустки проглядається зображення герба Одеської області, що нанесений на зворотній стороні.

Зображення профілю автомобіля і герба Одеської області шорстке та відчувається на дотик.

На зворотній стороні бланку перепустки міститься пам'ятка щодо підстав для вилучення перепустки правоохоронними органами.

З лівого боку бланку перепустки нанесено зображення герба Одеської області розміром 40×50 мм. При зміні кута нахилу бланку перепустки змінюється відтінок зображення.

14. Керівники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи – підприємці, які отримали перепустки, вживають заходи щодо їх збереження, використання та повернення до бюро перепусток комендатури Одеської області.

Перепустка може вилучатись у фізичних осіб правоохоронними органами, що забезпечують підтримання комендантської години, та передаватись до комендатури Одеської області з одночасним інформуванням Одеської обласної державної (військової) адміністрації у випадках використання перепустки під час дії комендантської години:

- з метою, не пов'язаною з виконанням службових обов'язків (у тому числі для супроводу інших осіб, що не мають перепустки);

- перебування особи у стані алкогольного (наркотичного) сп'яніння;

- порушення особою публічної безпеки та порядку;

- у разі закінчення терміну дії перепустки або явних ознак її підробки, внесення виправлень або змін;

- у разі передачі перепустки іншій особі;

- у разі відсутності документа, що посвідчує особу;

- намагання безперешкодного проїзду блокпостів, КПП та інших обмежувальних військовим командуванням ділянок (районів);

- розміщення перепустки під лобовим склом автомобіля або на іншому видному місці.

З метою перевірки справжності представленої перепустки забороняється їх ламінування.

Перепустки пред'являються винятково за вимогою співробітників правоохоронних органів або уповноважених осіб, залучених до забезпечення дотримання комендантської години.

15. Заміна перепустки здійснюється за письмовою заявкою керівника підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця, на підставі минулої заявки, на яку видавалася попередня перепустка, з обґрунтуванням необхідності її заміни.

16. За наявності поважних причин (відрядження, відпустка, хвороба та інше) коменданту Одеської області надається право делегувати свої повноваження щодо видачі перепусток іншій особі зі складу комендатури шляхом видання відповідного наказу.

Комендант Одеської області
полковник

Олександр БИКОВЕЦЬ

Найменування підприємства, організації, установи, фізичної особи-підприємця, код ЄДРПОУ, юридична та фактична адреса, контактний телефон

Начальнику Одеської обласної
військової адміністрації

ЗАЯВКА

на видачу перепусток для фізичних осіб та транспортні засоби

1. Обґрунтування потреби у видачі перепусток на перебування у певний період доби на території, де запроваджено комендантську годину.

Обґрунтування повинно включати інформацію щодо сфери та роду діяльності підприємства, організації, установи, фізичної особи-підприємця, управлінських, виробничих, технологічних, організаційно-розпорядчих та інших службових причин необхідності перебування у визначений період доби на вулицях та в інших громадських місцях, де запроваджено комендантську годину.

2. Дата попередньо виданих перепусток та термін їх дії.

Попередньо видані перепустки _____ у кількості _____ шт. на
(дата) (кількість)
фізичних осіб та _____ шт. на транспортні засоби. Термін дії до _____.
(кількість) (дата)

Під час отримання перепусток зобов'язуємось повністю повернути перепустки, термін дії яких закінчився.

3. Відомості про осіб та транспортні засоби.

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Число, місяць та рік народження	Посада	Тип, марка та модель ТЗ	Реєстраційний номер ТЗ	Колір ТЗ	Рік випуску ТЗ
1.							
2.							
3.							
Всього _____ чол.				Всього _____ ТЗ.			

Контакт відповідальної особи за облік та контроль за використанням перепусток від підприємства (установи): _____ ПІБ, +380 _____.

Зазначеною Заявкою підприємство (установа) підтверджує згоду працівників (отримувачів перепусток) на використання (обробку, збір, накопичення, знищення) зазначених персональних даних.

Керівник (ПІБ)

Печатка

Примітка: кожний аркуш Заявки засвідчується печаткою та підписом керівника.

ЗРАЗОК
перепустки на фізичну особу

КОМЕНДАТУРА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПЕРЕПУСТКА № _____

Дійсна при пред'явленні документа, який посвідчує особу
(паспорт громадянина України або службове посвідчення)

_____ (прізвище)
_____ (ІМ'Я)
_____ (по батькові)
_____ (наменування підприємства, установи, організації)

М.П. **Дійсна до _____**
Командант Одеської області **О. БИКОВЕЦЬ**

 « _____ » _____ 2024 року

ПАМ'ЯТКА

- Перепустка надає право на перебування особи в комендантську годину на території м. Одеси та Одеської області.
- Перепустка вилучається у фізичних осіб правоохоронними органами, що забезпечують підтримання комендантської години, та передається до комендатури Одеської області у випадках:
 - використання перепустки з метою, не пов'язаною з виконанням службових обов'язків (у тому числі для супроводу інших осіб, що не мають перепустки);
 - перебування особи у стані алкогольного (наркотичного) сп'яніння;
 - порушення особою громадського порядку;
 - у разі закінчення терміну дії перепустки або явних ознак її підробки, внесення виправлень або змін;
 - у разі передачі перепустки іншій особі;
 - у разі відсутності документа, що посвідчує особу;
 - намагання безперешкодного проїзду блокпостів, КПП та інших обмежувальних військовим командуванням ділянок (районів).
- Забороняється розміщувати перепустку під лобовим склом автомобіля або на іншому видному місці.

ЗРАЗОК
перепустки на транспортний засіб

КОМЕНДАТУРА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПЕРЕПУСТКА № _____

*Дійсна при пред'явленні документа, який посвідчує особу
(паспорт громадянина України або службове посвідчення)*

МАРКА АВТО _____

НОМЕР _____

КОЛІР _____

м.п. _____ Дійсна до _____

Комендант Одеської області _____

 « _____ » _____ 2024 року

О. БИКОВЕЦЬ

ПАМ'ЯТКА

- Перепустка надає право на перебування транспортного засобу в комендантську годину на території м. Одеси та Одеської області.
- Перепустка випускається у фізичних осіб правоохоронними органами, що забезпечують підтримання комендантської години, та передається до комендатури Одеської області у випадках:
 - використання перепустки з метою, не пов'язаною з виконанням службових обов'язків (у тому числі для супроводу інших осіб, що не мають перепустки);
 - перебування особи у стані алкогольного (наркотичного) сп'яніння;
 - порушення особою громадського порядку;
 - у разі закінчення терміну дії перепустки або явних ознак її підробки, внесення виправлень або змін;
 - у разі передачі перепустки іншій особі;
 - у разі відсутності документа, що посвідчує особу;
 - намагання безперешкодного проїзду блокпостів, КПП та інших обмежувальних військовим командуванням ділянок (районів).
- Забороняється розміщувати перепустку під лобовим склом автомобіля або на іншому видному місці.

