

**План роботи  
управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної військової адміністрації  
на II квартал 2022 року**

№ з/п	Завдання	Обґрунтування: номер пункту Положення про управління	Строк виконання	Відповідальні виконавці	Примітки
<b>Стратегічна ціль 1. Сприяння розвитку громадянського суспільства</b>					
1	Забезпечення виконання Указу Президента України від 27.09.2021 № 487/2021 «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 – 2026 роки»	п. 5.3	Протягом кварталу	Мельник Н.О. Химич Р.В. Налівана Т.Ю.	
2	Забезпечення взаємодії обласної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства	п. 5.5	Протягом кварталу	Мельник Н.О. Химич Р.В. Налівана Т.Ю.	
3.	Сприяння роботі громадської ради при обласній державній адміністрації	п. 5.6	Протягом кварталу	Химич Р.В.	
4	Сприяння проведенню консультацій з громадськістю стосовно нормативно-правових актів з суспільно важливих питань	п. 5.7	Протягом кварталу	Налівана Т.Ю.	
5	Підготовка пропозицій щодо здійснення обласною державною адміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики	п. 5.8	Протягом кварталу	Мельник Н.О. Химич Р.В. Налівана Т.Ю.	
6	Організація інформаційно-комунікативних заходів обласної державної адміністрації спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації за участю представників інститутів громадянського суспільства	п. 5.9	Протягом кварталу	Коваль І.І. Химич Р.В.	
7	Підготовка пропозицій щодо підтримки суспільно значущих громадських ініціатив	п. 5.10	Протягом кварталу	Мельник Н.О.	

**Стратегічна ціль 2. Функціонування системи постійного аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів в області**

8	Забезпечення функціонування системи постійного аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів в області	п. 5.4	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Олійник О.Я.	
9	Підготовка самостійно та разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації	п. 5.24	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Мельник Н.О. Олійник О.Я.	
10	Координація дій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на території області з питань, що належать до компетенції управління, надання їм методичної допомоги	п. 5.31	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Мельник Н.О. Олійник О.Я. Горайнова О.В.	

**Стратегічна ціль 3. Проведення інформаційної діяльності**

11	Сприяння висвітленню засобами масової інформації діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних та місцевих органів виконавчої влади	п. 5.15	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Горайнова О.В. Коваль І.І.	
12	Участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації щодо діяльності голови та його заступників з питань, що належать до компетенції управління	п. 5.11	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Мельник Н.О. Коваль І.І.	
13	Підготовка та розміщення, у межах компетенції, інформаційних матеріалів на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	п. 5.13	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Мельник Н.О. Химич Р.В. Горайнова О.В. Коваль І.І.	
14	Вжиття заходів щодо забезпечення розвитку та функціонування української мови в інформаційній сфері області	п. 5.14	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Горайнова О.В. Коваль І.І.	
15	Інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень	п. 5.30	Протягом кварталу	Легеза А.Р. Сич А.Ю. Мельник Н.О.	

**Стратегічна ціль 4. Ефективне адміністрування, спрямоване на забезпечення виконання основних завдань**

16	Розробка проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, які відносяться до компетенції управління	п. 5.20	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Мельник Н.О. Химич Р.В. Налівана Т.Ю. Тищицька Ю.О. Волошановська Г.В.	
17	Участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади	п. 5.21	Протягом кварталу	Легеза А.Р.	
18	Участь у розробці проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи	п. 5.22	Протягом кварталу	Легеза А.Р.	
19	Підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій та робочих груп у межах повноважень управління	п. 5.26	Протягом кварталу	Тищицька Ю.О.	

**Стратегічна ціль 5. Забезпечення якісного обслуговування громадян**

20	Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян	п. 5.27	Протягом кварталу	Всі працівники управління	
21	Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад	п. 5.28	Протягом кварталу	Всі працівники управління	
22	Забезпечення доступу до публічної інформації	п. 5.29	Протягом кварталу	Сич А.Ю. Горайнова О.В. Коваль І.І.	

**Стратегічна ціль 6. Автоматизація функціональних процесів та здійснення контрольних заходів**

23	Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів	п. 5.19	Протягом кварталу	Волошановська Г.В.	
----	--	---------	-------------------	--------------------	--

24	Забезпечення у межах повноважень управління виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки	п. 5.32	Протягом кварталу	Балабан А.В. Коваль І.І.	
25	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	п. 5.33	Протягом кварталу	Горайнова О.В.	
26	Забезпечення у межах повноважень управління реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом	п. 5.34	Протягом кварталу	Горайнова О.В.	
27	Забезпечення захисту персональних даних	п. 5.35	Протягом кварталу	Балабан А.В. Коваль І.І.	
<b>Стратегічна ціль 7. Реалізація державної антикорупційної політики</b>					
28	Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції	п. 5.25	Протягом кварталу	Тищицька Ю.О.	