



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

01.11.2019

м. Одеса

№ 24-ОД

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2019 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (із змінами), з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби «Б» і «В», завдань, планування службової кар'єри таких державних службовців

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2019 році, що додається.

2. Визначити результати виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у строк згідно з графіком проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити:

- виконання заходів згідно з графіком у встановлені строки;
- проведення оціночної співбесіди та визначення результатів виконання завдань раніше визначених строків на підставі заяви державного службовця у разі його тимчасової відсутності у зв'язку з відрядженням або відпусткою.

4. Головному спеціалісту з питань персоналу управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації:

- до 04 листопада 2019 року організувати та провести навчання щодо процедури оцінювання;

- ознайомити державних службовців із наказом про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2019 році;
- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;
- узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;
- до 03 грудня 2019 року підготувати проект наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

5. Контроль за виконанням наказу здійснюватиме особисто.

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника управління

С.А. Сенча

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації
01.11.2019 № 24-ОД

СПИСОК

державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2019 році

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада
1.	Гофман Юлія Вікторівна	головний спеціаліст з питань персоналу
2.	Сич Андрій Юрійович	головний спеціаліст-юрисконсульт
Відділ інформаційної діяльності та безпеки		
3.	Горяйнова Ольга Владиславівна	головний спеціаліст
4.	Курдогло Олена Іванівна	головний спеціаліст-бухгалтер
5.	Олійник Ольга Ярославівна	головний спеціаліст
6.	Паночишен Ігор Васильович	головний спеціаліст
Відділ комунікацій з громадськістю		
7.	Герега Олена Сергіївна	головний спеціаліст
8.	Кисіль Юрій Михайлович	головний спеціаліст
9.	Налівана Тетяна Юріївна	головний спеціаліст
10.	Сенча Сергій Анатолійович	начальник відділу
11	Попик Анастасія Сергіївна	головний спеціаліст
Сектор взаємодії із засобами масової інформації		
12.	Коваль Інна Іванівна	провідний спеціаліст
13.	Полторак Ольга Миколаївна	завідувач сектору

Тимчасово виконуючий обов'язки
заступника начальника управління –
начальника відділу інформаційної
діяльності та безпеки

І.В. Паночишен

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації
01.11.2019 № 24-ОД

ГРАФІК

проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»

№ з/п	Найменування заходу	Строк	Відповідальні виконавці
I. Проведення визначення результатів виконання завдань державних службовців, які займають посади провідних спеціалістів, головних спеціалістів			
1.	подати безпосередньому керівнику письмовий звіт у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту)	до 04.11.2019	головні спеціалісти, провідні спеціалісти управління комунікацій та інформаційної політики облдержадміністрації
2.	подати безпосередньому керівнику заповнену форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за відповідний рік згідно з додатком 8 до Типового порядку (далі – форма щодо результатів виконання завдань) в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 04.11.2019	головні спеціалісти, провідні спеціалісти управління комунікацій та інформаційної політики облдержадміністрації
3.	провести оціночні співбесіди з державними службовцями та завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх	з 05.11.2019 по 07.11.2019	безпосередні керівники державних службовців

	обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні		
4.	передати службі управління персоналом заповнену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань	протягом 3 (трьох) календарних днів після проведення оцінювання державного службовця	безпосередні керівники державних службовців
II. Проведення визначення результатів виконання завдань державних службовців, які займають посади керівників структурних підрозділів			
1.	подати керівнику державної служби письмовий звіт у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту)	до 11.11.2019	начальник відділу, завідувач сектору, головні спеціалісти
2.	подати керівнику державної служби заповнену форму щодо результатів виконання завдань в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 11.11.2019	начальник відділу, завідувач сектору, головні спеціалісти
3.	провести оціночні співбесіди з державними службовцями та завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні	з 12.11.2019 по 14.11.2019	керівник державної служби
4.	передати службі управління персоналом заповнену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань	протягом 3 (трьох) календарних днів після проведення оцінювання державного службовця	керівник державної служби

Тимчасово виконуючий обов'язки заступника начальника управління – начальника відділу інформаційної діяльності та безпеки

І.В. Паночишен