



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

**НАКАЗ**

01.07.2019

м. Одеса

№ 19-ОД

**Про затвердження Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про громадські об'єднання», пункту 28 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Порядок), що додається.
2. Відділу комунікацій з громадськістю, головному спеціалісту-юрисконсульту та головному спеціалісту-бухгалтеру відділу інформаційної діяльності та безпеки забезпечити виконання Порядку із залученням інститутів громадянського суспільства.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконуючий обов'язки  
начальника управління

С.А. Сенча

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації  
01.07.2019 № 19-ОД

## ПОРЯДОК

### **проведення моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету**

#### *1. Загальні положення*

1.1. Цей Порядок визначає механізм організації та проведення моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) (далі – проекти), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету (далі – моніторинг), розпорядником яких є управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – управління) як відповідальний виконавець Регіональної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства в Одеській області на 2018-2020 роки.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до пункту 28 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049, та листа Міністерства соціальної політики України від 17.08.2018 № 17283/0/2-18/57.

1.3. Моніторинг застосовується до проектів, що реалізуються інститутами громадянського суспільства, яким надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету.

1.4. Моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про реалізацію проектів, результативні показники у досягненні поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямів. Моніторинг передбачає аналіз ефективності використання коштів обласного бюджету, шляхів досягнення мети та завдань проектів.

1.5. Основними завданнями моніторингу є:

- отримання об'єктивної інформації про якість реалізації проектів, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;
- забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, наданих інститутам громадянського суспільства - переможцям конкурсу;

- забезпечення статистичною та аналітичною інформацією про якість реалізації проектів.

1.6. Моніторинг проводиться шляхом відвідування заходів проектів, збору та аналізу інформаційних матеріалів, фінансових звітів за результатами реалізації проектів (далі – фінансові звіти) та підсумкових звітів про виконання договорів та обсяги використаних бюджетних коштів на реалізацію проектів (далі – підсумкові звіти), отриманих від інститутів громадянського суспільства, інформації в ЗМІ, а також підготовки результатів моніторингу.

Моніторинг може передбачати анкетування учасників проектів і організаторів, аналіз проектної документації та інших матеріалів.

Моніторинг проводиться управлінням із залученням працівників відділу комунікацій з громадськістю управління та представників інститутів громадянського суспільства (за згодою).

## ***2. Критерії здійснення моніторингу***

2.1. Моніторинг проводиться за показниками:

- обсяг бюджетних коштів, витрачених на реалізацію проекту;
- досягнення в результаті реалізації проекту цілей і завдань, визначених для кожного етапу реалізації;
- відповідність результативних показників реалізації проекту запланованим результативним показникам;
- повнота охоплення цільової аудиторії в рамках реалізації проекту;
- рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводиться в рамках реалізації проекту.

2.2. На основі моніторингу визначаються причини неефективності чи недостатньої ефективності реалізації проекту та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації його реалізації.

2.3. За результатами моніторингу складається моніторинговий звіт за встановленою формою (додаток 1).

У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності реалізації проекту.

2.4. Моніторинговий звіт подається разом з підсумковим та фінансовим звітом на затвердження начальнику управління.

2.5. Моніторинговий звіт складається працівником відділу комунікацій з громадськістю управління або представником інституту громадянського суспільства, який здійснював моніторинг.

## ***3. Результати моніторингу***

3.1. Головний спеціаліст-юрисконсульт управління та головний спеціаліст-бухгалтер відділу інформаційної діяльності та безпеки

забезпечують перевірку фінансових та підсумкових звітів зазначених інститутів громадянського суспільства у двотижневий строк після їх надходження.

3.2. Відділ комунікацій з громадськістю управління у місячний строк після надходження всіх фінансових і підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, складає моніторингові звіти та готує підсумковий висновок щодо реалізації кожного проекту (додаток 2), в якому зазначається інформація про:

- обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проекту;
- відповідність результативних показників реалізації проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

3.3. Відділ комунікацій з громадськістю управління оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, на веб-порталі обласної державної адміністрації, офіційному веб-сайті управління та подає їх конкурсній комісії.

3.4. Результати моніторингу реалізації інститутами громадянського суспільства проектів, які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, враховуються для цих інститутів громадянського суспільства під час відбору проектів щодо бюджетної підтримки на наступний рік.

---

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Моніторинговий звіт

1. Назва проекту:

\_\_\_\_\_

2. Найменування інституту громадянського суспільства:

\_\_\_\_\_

3. Обсяг коштів обласного бюджету, витрачених на реалізацію проекту:

Загальна сума коштів, виділена за рішенням конкурсної комісії на реалізацію проекту, грн.	Обсяг коштів обласного бюджету, витрачених на реалізацію проекту, грн.		Обсяг співфінансування проекту, грн.	
	Заплановано	Фактично витрачено	Заплановано	Фактичне співфінансування

4. Інформація про кількість учасників проекту та повноту охоплення цільової аудиторії: \_\_\_\_\_

*(кількість учасників проекту)*

Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках реалізації проекту		
Цільова аудиторія	Заплановані показники	Досягнуті показники

5. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал:

\_\_\_\_\_

6. Інформаційна підтримка проекту *(посилання на матеріали в мережі Інтернет та сюжети (статті) в ЗМІ, що висвітлюють заходи)*

\_\_\_\_\_

7. Досягнення мети (цілей) і завдань в результаті реалізації проекту:

Мета (цілі) та завдання	Заплановані цілі, завдання	Фактично реалізовані цілі, завдання
Мета проекту		
Цілі проекту		
Завдання		

8. Відповідність результативних показників реалізації проекту запланованим результативним показникам:

<b>Очікувані результати</b>	<b>Заплановані показники</b>	<b>Досягнуті показники</b>

9. Рівень заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводиться в рамках реалізації проекту:

<b>Рівень заінтересованості цільової аудиторії</b>
<b>Рівень задоволення потреб цільової аудиторії</b>

10. Додаткова інформація:

\_\_\_\_\_

11. Дата та місце проведення моніторингу:

\_\_\_\_\_

*Підписується особою, яка здійснювала моніторинг (працівник відділу комунікацій з громадськістю управління або представник інституту громадянського суспільства)*

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК**  
**щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),**  
**розроблених інститутами громадянського суспільства,**  
**для реалізації яких надано фінансову підтримку у 20\_\_ році**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва програми (проекту, заходу)</b>	<b>Найменування інституту громадянського суспільства</b>	<b>Обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), грн.</b>	<b>Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), грн.</b>	<b>Відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів</b>
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.