



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

**НАКАЗ**

28.03.2019

м. Одеса

№ 13-ОД

**Про організацію дотримання  
вимог пожежної безпеки**

Відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697, та у зв'язку з кадровими змінами

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальних осіб за дотримання вимог пожежної безпеки у приміщеннях управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – відповідальні особи):

кабінет № 601 – Олійник Ольга Ярославівна, головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та безпеки;

кабінет № 602 – Кисіль Юрій Михайлович, головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю;

кабінет № 603 – Коваль Інна Іванівна, провідний спеціаліст сектору взаємодії із засобами масової інформації;

кабінет № 605 – Горяйнова Ольга Владиславівна, головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та безпеки.

2. У разі тимчасової відсутності (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрадження тощо) відповідальних осіб відповідальність за дотримання вимог пожежної безпеки покладається на інших працівників у визначених приміщеннях за рішенням начальника управління.

3. Затвердити Інструкцію з дотримання правил пожежної безпеки в управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації у приміщеннях адміністративної будівлі № 1 Одеської обласної ради (далі – Інструкція), що додається.

4. Відповідальним особам координувати діяльність працівників у визначеному приміщенні щодо забезпечення на робочих місцях вимог пожежної безпеки та організувати вивчення працівниками управління Інструкції.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ тимчасово виконуючого обов'язки начальника управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації від 09.10.2017 № 15-к «Про організацію дотримання вимог пожежної безпеки».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконуючий обов'язки  
начальника управління

С.А. Сенча

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації від 28.03.2019 № 13-ОД

### Інструкція

#### **з дотримання правил пожежної безпеки в управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації у приміщеннях адміністративної будівлі № 1 Одеської обласної ради**

1. У кожному приміщенні управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації призначається відповідальна особа за дотримання вимог пожежної безпеки у даному приміщенні (далі – відповідальна особа).

2. Відповідальна особа повинна:

2.1. Забезпечувати постійне виконання правил пожежної безпеки та популяризацію заходів з їх дотримання;

2.2. Контролювати роботу співробітників, які працюють у даному приміщенні, щодо забезпечення дотримання пожежної безпеки та експлуатації струмоприймачів;

2.3. При достатньому природньому освітленні відключати стельові електроосвітлювачі з метою розвантаження електромережі та економії електроенергії.

3. Застосування тимчасових саморобних електроподовжувачів не допускається.

4. Настільні лампи, радіоприймачі, телевізори, холодильники, комп'ютерну техніку та інші прилади дозволяється включати в електричну мережу тільки за допомогою штепсельних з'єднань фабричного виготовлення.

5. Під час експлуатації електромереж та електроприладів **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**:

5.1. Використовувати побутові електронагрівальні прилади;

5.2. Користуватися електроподовжувачами з пошкодженою ізоляцією;

5.3. Накривати монітори та функціональні блоки комп'ютерної техніки вогнезаймистими матеріалами;

5.4. Вставляти в електричні розетки сторонні предмети (скріпки, булавки, тощо);

5.5. Залишати на довгий термін працюючі електроприлади без догляду.

6. У разі виникнення несправностей електромереж та електроприладів необхідно повідомити диспетчера адміністративної будівлі № 1 за міським номером телефону 7189311 або за внутрішнім номером телефону 311.

7. Самовільне усунення несправностей заборонено.

8. Після закінчення робочого дня електроприлади повинні бути знеструмлені, а електроосвітлення відключено.

9. У службових приміщеннях розведення вогню та куріння забороняється.

10. За порушення протипожежної безпеки винні у цьому працівники притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

11. У разі виникнення пожежі необхідно терміново зателефонувати за номером телефону 101 та негайно залишити приміщення, прямуючи до евакуаційного виходу.

**ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА**

**за дотримання вимог пожежної безпеки у кабінеті № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)