



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.07.2019

№ 890/A-2019

Про внесення змін до Положення про громадську раду при Одеській обласній державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою приведення акта обласної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести зміни до Положення про громадську раду при Одеській обласній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 12 жовтня 2017 року № 949/A-2017, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Управлінню комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації оприлюднити на веб-порталі Одеської обласної державної адміністрації зазначені зміни до Положення протягом трьох робочих днів з моменту видання розпорядження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (питання соціальної сфери та суспільної комунікації).

**Виконуючий обов'язки голови
обласної державної адміністрації**

С.М.Шаталова

Додаток
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
12.10.2017 № 949/А-2017
(у редакції розпорядження
виконуючого обов'язки голови
обласної державної адміністрації
22.07.2019 № 890/А-2019)

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду при Одеській обласній
державній адміністрації

1. Громадська рада при Одеській обласній державній адміністрації (далі – громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної, регіональної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням, розробленим на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації.

Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються Одеською обласною державною адміністрацією (далі – облдержадміністрація) разом з громадською радою і затверджуються облдержадміністрацією.

3. Основними завданнями громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- сприяння врахуванню облдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної, регіональної політики;
- сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної, регіональної політики;
- проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу діяльності облдержадміністрації;
- здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує та подає облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

готує та подає облдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

готує та подає облдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи облдержадміністрації;

проводить громадський моніторинг за врахуванням облдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості облдержадміністрації для оприлюднення на її веб-порталі та будь-яким іншим способом;

збирає, узагальнює та подає облдержадміністрації пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

сприяє підтримці всеукраїнських і регіональних громадських ініціатив, спрямованих на зміцнення національної єдності та консолідацію українського суспільства, утвердження патріотизму, відновлення і збереження національної пам'яті, розвиток національної свідомості, популяризацію національної духовно-культурної спадщини, міжрегіональне співробітництво;

готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Пропозиції громадської ради розглядаються облдержадміністрацією в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

5. Громадська рада має право:

утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

залучати до своєї роботи працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

отримувати від облдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності облдержадміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених облдержадміністрацією.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена облдержадміністрація.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу громадської ради при облдержадміністрації можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проекти тощо на території Одеської області.

До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

7. Склад громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного

голосування. Рішення про спосіб формування складу громадської ради приймається облдержадміністрацією.

Кількісний склад громадської ради визначається утвореною облдержадміністрацією відповідно до пункту 8 цього Положення ініціативною групою та не може становити більше 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу громадської ради.

Строк повноважень складу громадської ради становить два роки з дня затвердження облдержадміністрацією її складу.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради облдержадміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо при облдержадміністрації вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється облдержадміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначається облдержадміністрацією з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників облдержадміністрації та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи облдержадміністрація оприлюднює на своєму веб-порталі протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочі дні з дня затвердження облдержадміністрацією її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності – секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів

ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження облдержадміністрацією складу громадської ради.

9. Облдержадміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму веб-порталі та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

строк подання документів;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані

проекти, виконані програми, друковані видання, подання облдержадміністрації письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради;

відомості про місце розташування та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються на паперових носіях або в електронному форматі. Інші документи надсилаються електронною поштою.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до облдержадміністрації, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в облдержадміністрації протягом двох років з дати затвердження складу громадської ради.

11. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування облдержадміністрація на своєму веб-порталі оприлюднює:

список кандидатів до складу громадської ради;

біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу громадської ради;

відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 10 цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначеній ініціативною групою строк відповідно до абзацу п'ятнадцятого пункту 10 цього Положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 6 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання облдержадміністрації офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

13. Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується облдержадміністрацією.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається облдержадміністрації.

Облдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму веб-порталі протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

14. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений облдержадміністрацією строк з використанням інформаційно-

комунікативних технологій, у тому числі через веб-портал облдержадміністрації, у порядку, визначеному облдержадміністрацією.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

відкритий код системи голосування;

безоплатність доступу та використання обраної облдержадміністрацією інформаційно-комунікативної технології для голосування;

електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;

неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;

фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу громадської ради здійснюється громадянами, що проживають на території Одеської області.

Кожен громадянин, який бере участь у рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу громадської ради, що визначена ініціативною групою як кількісний склад громадської ради.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу громадської ради здійснюється протягом строку, визначеного облдержадміністрацією, але не менше трьох діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу громадської ради за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється облдержадміністрацією на своєму веб-порталі.

15. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад громадської ради серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

16. Облдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради). Облдержадміністрація оприлюднює склад громадської ради на своєму веб-порталі протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

17. Члени громадської ради мають право:

брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів, вносити свої пропозиції;

брати участь у голосуванні на засіданнях громадської ради;

бути членом постійного робочого органу (не більше двох одночасно);

брати участь у роботі будь-якого постійного чи тимчасового робочого органу, членом якого він не є, з правом дорадчого голосу;

інформувати громадську раду про свою діяльність у порядку, визначеному Положенням та Регламентом громадської ради;

пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради в порядку, визначеному Положенням та Регламентом громадської ради;

ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність громадської ради від її керівництва та робочих органів;

надавати зауваження, експертні висновки, експертні пропозиції, аналітичні обзори, пояснювальні записки, експертно-аналітичні та правові обґрунтування тощо до засідань громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів.

Мати доступ в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена облдержадміністрація.

18. Члени громадської ради зобов'язані:

бути присутніми на всіх засіданнях громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

брати активну участь у роботі громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, членами яких вони є;

у строк до семи календарних днів з дня затвердження постійних робочих органів громадської ради подати до громадської ради письмову заяву щодо включення його до складу одного з постійних робочих органів громадської ради (зобов'язання не відноситься до голови, його заступників та секретаря громадської ради);

дотримуватися вимог цього Положення, Регламенту громадської ради, регламентів проведення засідань громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

надати громадській раді для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів тощо;

проявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних та моральних норм;

своєчасно та сумлінно виконувати рішення та доручення громадської ради та її керівних органів;

персонально відповідати за ефективність та результативність своєї діяльності у громадській раді;

протягом року у визначеному порядку надавати на розгляд громадській раді річні звіти про свою діяльність.

19. У разі наявності поважної причини, яка унеможливорює участь члена громадської ради в засіданні громадської ради чи робочого органу, членом якого він є, така особа зобов'язана завчасно (не пізніше ніж за добу до засідання) поінформувати секретаря громадської ради чи секретаря робочого органу про неможливість участі в засіданні із зазначенням поважних причин та наданням у подальшому копій документів, які підтверджують наявність поважних причин.

20. У разі відсутності інформації у відповідного секретаря про неможливість особистої участі у відповідних засіданнях член громадської ради вважається відсутнім без поважних причин.

21. Члени громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені громадської ради чи робочого органу, не отримавши на це відповідних письмових повноважень.

22. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у громадській раді вносить голова громадської ради.

Членство в громадській раді припиняється без прийняття рішення громадської ради у разі:

подання членом громадської ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної

Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду; державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами восьмим – одинадцятим цього пункту, членство в громадській раді припиняється у разі отримання облдержадміністрацією відповідної інформації.

У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні громадської ради.

У разі, коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу громадської ради здійснюється шляхом голосування членів громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання громадської ради, розпорядженням голови облдержадміністрації на підставі протоколу засідання громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим – одинадцятим цього пункту. Облдержадміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму веб-порталі протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, облдержадміністрація вживає заходів для приведення кількісного складу громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

23. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання громадської ради не проводилися протягом шести місяців;

відсутності затвердженого річного плану роботи громадської ради;

відсутності звіту громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 46 цього Положення;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації облдержадміністрації.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється розпорядженням голови облдержадміністрації.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим – п'ятим цього пункту, облдержадміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу громадської ради.

24. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови громадської ради.

25. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії облдержадміністрації з правом дорадчого голосу.

26. У разі відсутності голови громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки його повноваження виконує заступник голови громадської ради згідно з відповідним рішенням.

27. Постійними робочими органами громадської ради є президія, секретаріат, комітети.

Тимчасовими робочими органам громадської ради є комісії, робочі групи, експертні групи.

Перелік, назва постійних та тимчасових робочих органів, голова, заступники голови, секретар та персональний склад цих робочих органів затверджується рішенням громадської ради у визначений нею спосіб.

28. Президія є постійним органом громадської ради, який працює в період між засіданнями громадської ради та координує діяльність її постійних та тимчасових робочих органів.

Президія громадської ради має право приймати рішення з усіх питань, що належать до повноважень громадської ради.

29. Основною формою роботи президії є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз у місяць. Позачергові засідання президії можуть скликатися за ініціативою голови або на вимогу не менше ніж 1/3 членів президії ради.

30. До складу президії ради входять:

голова громадської ради;

заступник голови громадської ради;

секретар громадської ради;

голови постійних робочих органів громадської ради.

31. Очолює президію та керує її роботою голова громадської ради. Засідання президії є правомочними, якщо на ньому присутня більшість її членів. Засідання президії проводяться відкрито.

Президія ради приймає рішення у межах своєї компетенції шляхом голосування простою більшістю голосів від загального складу присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

32. Президія ради:

координує діяльність постійних та тимчасових робочих органів ради;

формує порядок денний засідань громадської ради;

попередньо розглядає та виносить на розгляд громадської ради питання, які належать до її компетенції;

інформує членів громадської ради про свою роботу;

рекомендує постійним робочим органам громадської ради взяти участь у підготовці та проведенні позапланових консультацій з громадськістю та інших заходах;

у разі потреби організовує проведення спільних засідань робочих органів громадської ради;

розглядає та затверджує річні звіти постійних та тимчасових робочих органів громадської ради;

організовує належну взаємодію громадської ради з облдержадміністрацією, її структурними підрозділами, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, інститутами громадського суспільства тощо;

контролює своєчасне виконання рішень, прийнятих громадською радою.

33. Секретаріат громадської ради є постійним робочим органом громадської ради, який забезпечує її належну діяльність, організаційне та інформаційне забезпечення.

Секретаріат діє у складі секретаря громадської ради, двох заступників та інших осіб згідно з рішенням громадської ради про їх обрання.

Керівництво діяльністю секретаріату здійснює секретар громадської ради.

До роботи секретаріату залучаються секретарі комітетів громадської ради.

34. Секретаріат громадської ради:

організовує збір та узагальнення заяв, звернень, пропозицій та зауважень робочих органів та членів громадської ради, які передає на розгляд згідно із встановленим порядком діловодства;

забезпечує оформлення протоколів засідань громадської ради та президії ради;

здійснює діловодство у громадській раді та надає методичну допомогу секретарям комітетів та уповноваженим особам інших робочих органів ради тощо.

35. Секретар громадської ради є відповідальним за організацію вчасного та повного висвітлення на офіційному веб-порталі облдержадміністрації та у засобах масової інформації результатів діяльності громадської ради.

36. Для регулювання організаційних та інших внутрішніх процедурних питань громадська рада затверджує Регламент, який не може суперечити чинному законодавству, у тому числі цьому Положенню.

Проект Регламенту громадської ради розробляється робочою групою, яка утворюється на засіданні громадської ради.

Регламент затверджується на засіданні громадської ради.

Зміни до Регламенту громадської ради можуть вноситися за ініціативою членів громадської ради на її засіданні.

37. За заявою громадської ради голова облдержадміністрації може покласти функції секретаря громадської ради на представника облдержадміністрації.

38. Комітети громадської ради є постійними робочими органами громадської ради і формуються відповідно до напрямів діяльності облдержадміністрації.

Комітет засновується за спільним бажанням не менш як п'яти членів громадської ради, які поділяють завдання, цілі та напрями його діяльності.

Комітет діє на підставі цього Положення, Регламенту громадської ради, а також Положення про комітет, яке затверджується на засіданні громадської ради.

39. Положення про комітет громадської ради має містити:
загальні положення та основні завдання;
структуру управління комітетом;
повноваження та обов'язки голови, заступників та секретаря комітету;
порядок формування складу комітету, напрями роботи та процедуру припинення членства в комітеті;
повноваження голови комітету з визначенням процедури обрання та звільнення з посади;
заключні положення.

40. Склад комітету формується шляхом вільного вибору членів громадської ради на підставі письмової заяви.

Член громадської ради може входити до складу не більш ніж двох комітетів, а також брати участь у роботі інших комітетів з правом дорадчого голосу. Член громадської ради не може бути головою, заступником або секретарем більш ніж одного комітету.

41. Очолює комітет та керує його діяльністю голова комітету, який обирається на засіданні комітету простою більшістю голосів.

Засідання комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина його учасників.

Рішення комітет приймає простою більшістю голосів присутніх на його засіданні за умови наявності необхідного кворуму.

Засідання комітету проводяться відкрито.

42. Голова комітету може бути достроково відкликаний з посади за рішенням більшості членів громадської ради з письмової ініціативи не менш як 1/3 членів комітету або наявності обґрунтованого рішення президії громадської ради.

43. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, голови облдержадміністрації або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на веб-порталі облдержадміністрації.

Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова облдержадміністрації, його заступники або інший уповноважений представник облдержадміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів письмово або в електронному форматі.

Інформація про дистанційну участь у засіданні громадської ради фіксується у протоколі засідання громадської ради.

44. Член громадської ради, який має намір запропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради, зобов'язаний не менш як за 10 днів до проведення засідання зареєструвати у секретаря громадської ради назву запропонованого питання порядку денного, надати текст проекту рішення з цього питання.

45. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду облдержадміністрацією.

Розпорядження голови облдержадміністрації, видане за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на веб-порталі облдержадміністрації та/або будь-яким іншим способом. Інформація про видане розпорядження повинна містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

46. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоутвореної громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу громадської ради.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників облдержадміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на веб-порталі облдержадміністрації протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від громадської ради.

47. Положення про громадську раду, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються облдержадміністрацією на веб-порталі в рубриці "Громадська рада".

Відповідальність за достовірність відомостей несуть облдержадміністрація та громадська рада.

48. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється облдержадміністрацією.

Відповідальність за збереження наданих облдержадміністрацією в тимчасове користування секретаріату громадської ради приміщень, майна тощо несе голова громадської ради.

49. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.
