



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

05.03.2018

м. Одеса

№ 6-ОД

Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 лютого 2018 року № 168/А-2018 «Про проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в Одеській обласній державній адміністрації», з метою організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації (додається).
3. Контроль за виконанням наказу здійснюватиму особисто.

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника управління

С.А. Сенча

Додаток 1

до наказу управління комунікацій
та інформаційної політики
Одеської обласної державної
адміністрації

05.03.2018 № 6-ОД

Склад

**організаційного комітету щодо проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в
управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної
державної адміністрації**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Сенча
Сергій Анатолійович | - тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління, голова оргкомітету |
| Колцун
Дмитро Леонтійович | - виконуючий обов'язки начальника відділу комунікацій з громадськістю, заступник голови оргкомітету |
| Гофман
Юлія Вікторівна | - головний спеціаліст з питань персоналу, секретар оргкомітету |
| Марченко
Катерина Геннадіївна | - головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та безпеки, член оргкомітету |
| Олійник
Ольга Ярославівна | - головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та безпеки, член оргкомітету |
-

Додаток 2

до наказу управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації

05.03.2018 № 6-ОД

Положення про організаційний комітет щодо проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – оргкомітет).

I. Загальні положення

1.1. Оргкомітет утворюється начальником управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – управління).

1.2. Оргкомітет очолює начальник управління як керівник державної служби. До його складу входять представники управління, а також можуть входити представники громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти, викладачі закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

1.3. У своїй діяльності оргкомітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
- Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49;
- зазначеним Положенням.

II. Організація роботи оргкомітету

2.1. Засідання оргкомітету проводяться в міру необхідності, відповідно до затвердженого плану роботи.

2.2. Засідання оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

2.3. Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

2.4. У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого.

2.5. За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови оргкомітету

3.1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення.

3.2. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу оргкомітету.

IV. Повноваження заступника голови оргкомітету

4.1. Заміщує голову оргкомітету у випадках його відсутності.

4.2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті управління.

V. Повноваження оргкомітету

5.1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету, затверджує план роботи на поточний рік щодо проведення Конкурсу.

5.2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час першого туру.

5.3. Розглядає подані документи претендентів на участь у Конкурсі та приймає рішення щодо допуску їх до участі у конкурсі або надає їм обґрунтовану відмову.

5.4. Забезпечує організацію складання учасниками Конкурсу завдань.

5.5. Визначає переможців Конкурсу по кожній з номінацій за підсумками першого туру шляхом відкритого голосування.

5.6. Приймає рішення щодо нагородження переможців першого туру Конкурсу у кожній номінації та інших форм заохочення.

5.7. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.

5.8. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу на офіційному веб-сайті управління.

VI. Повноваження членів оргкомітету

6.1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях оргкомітету.

6.2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря оргкомітету

7.1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.

7.2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.

7.3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань.

VIII. Регламент оргкомітету

Цей Регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, та Положенням про оргкомітет.

8.1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до затвердженого плану роботи.

8.2. Поточні плани роботи оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

8.3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про оргкомітет, плану роботи та у разі необхідності.

8.4. На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання відповідно до повноважень щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
- звітів про роботу оргкомітету;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
- визначення переможців за підсумками першого туру конкурсу;
- інших питань проведення Конкурсу.

8.5. Рішення оргкомітету оформлюються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени оргкомітету.

8.6. Інформування громадськості про хід проведення Конкурсу проводиться на офіційному веб-сайті управління.

8.7. Матеріали з діяльності організаційного комітету щодо підготовки і проведення конкурсу за кожний рік зберігаються у секретаря оргкомітету.
