

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
протокол № від січня 2018 р.

Регламент роботи конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) (далі – конкурсна комісія) встановлює порядок визначення конкурсною комісією переможців конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, а також порядок проведення моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) та затвердження підсумкового звіту.

1.2. Конкурсна комісія створена розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 08.09.2017 № 794/А-2017 «Про утворення конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)» (зі змінами).

1.3. Конкурсна комісія керується у своїй роботі Законом України «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 (далі – Порядок), рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 №839 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 08.09.2017 № 794/А-2017 «Про утворення конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)» (зі змінами) та розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 28.11.2017 № 1116/А-2017 «Про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких у 2018 році надається підтримка за рахунок коштів обласного бюджету».

2. Повноваження конкурсної комісії

До повноважень конкурсної комісії належать:

- затвердження регламенту роботи конкурсної комісії;
- заслуховування пояснень членів конкурсної комісії щодо обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків;
- у разі виявлення конфлікту інтересів – недопущення члена конкурсної комісії до голосування за даний проект;
- ухвалення рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсних пропозиціях;
- розгляд питання стосовно доцільності участі в конкурсі учасника, щодо якого наявне рішення конкурсної комісії про невиконання ним програм (проектів, заходів) за два попередніх бюджетних періоди, ухвалене відповідно до вимог Порядку;
- ухвалення рішення про визначення конкурсних пропозицій, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу за результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції;
- ухвалення рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій, якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної;
- ухвалення рішення про припинення участі у конкурсі учасників, які письмово відмовилися від участі у відкритому захисті конкурсних пропозицій;
- визначення порядку проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій та проведення такого захисту;
- підсумовування індивідуальних оцінок конкурсних пропозицій членами комісії та ухвалення рішення про визначення переможців конкурсу;
- ухвалення шляхом відкритого голосування рішення щодо визначення переможця конкурсу у разі, якщо конкурсні пропозиції набрали однакову кількість балів за результатами індивідуального оцінювання;
- формування рейтингу переможців конкурсу відповідно до кількості набраних балів для визначення пріоритетності та обсягів фінансування конкретних програм (проектів, заходів);

- формування рекомендацій обласній державній адміністрації, зокрема, щодо обсягів фінансування програм, проектів, заходів, визнаних переможцями конкурсу, проведення конкурсу та моніторингу програм (проектів, заходів), що реалізуються інститутами громадянського суспільства за рахунок бюджетних коштів;

- участь у здійсненні моніторингу виконання програм (проектів, заходів), що реалізуються інститутами громадянського суспільства за рахунок коштів обласного бюджету;

- організація перегляду рішення щодо визначення переможців конкурсу у випадку встановлення конфлікту інтересів у будь-якого із членів конкурсної комісії після ухвалення рішення про визначення переможців;

- розгляд підсумкових звітів обласної державної адміністрації за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, що є виконавцями програм (проектів, заходів);

- ухвалення рішення про реалізацію програми (проекту, заходу) за результатами розгляду підсумкового звіту.

3. Порядок вирішення конфлікту інтересів членами конкурсної комісії

3.1. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена конкурсної комісії, він не має права брати участь у прийнятті рішення комісією.

Позбавлення члена комісії, у якого виник конфлікт інтересів в рамках конкретного питання, яке розглядається комісією, права брати участь у прийнятті рішення передбачає дотримання таких вимог:

1) заборона члену комісії брати участь у підготовці документів для прийняття рішення конкурсною комісією з відповідного питання;

2) заборона враховувати особу під час визначення кількості членів комісії, необхідних для правомочності розгляду конкурсною комісією відповідного питання;

3) заборона участі члена комісії в розгляді (обговоренні) такого питання;

4) заборона участі у прийнятті рішення комісії (голосуванні) по такому питанню.

3.3. Член конкурсної комісії зобов'язаний повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, конкурсну комісію, під час виконання повноважень у якій виник конфлікт інтересів.

3.4. Про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії може заявити будь-який інший член комісії або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена комісії заноситься до протоколу засідання.

3.5. У разі, якщо неучасть члена комісії, який входить до складу конкурсної комісії, призведе до втрати правомочності комісії, член комісії бере участь у прийнятті рішень, але це має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається конкурсною комісією.

4. Організація роботи конкурсної комісії

4.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

4.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує секретар.

4.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії із структурним підрозділом, відповідальним за організаційне забезпечення конкурсу, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.

4.4. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

4.5. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три робочі дні до його початку.

4.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини складу конкурсної комісії.

4.7. Порядок денний засідань конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії за пропозиціями членів конкурсної комісії.

4.8. Проекти рішень конкурсної комісії та проекти порядку денного її засідання надсилаються членам комісії не пізніше ніж за три календарні дні до його початку.

4.9. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного засідання конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

4.10. У разі потреби на засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені представники інститутів громадянського суспільства, експерти, представники органів державної влади, місцевого самоврядування. Доцільність участі таких осіб та їх перелік визначається головою конкурсної комісії з урахуванням пропозицій її членів.

4.11. Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, давати пояснення.

4.12. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.13. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами. Член конкурсної комісії може висловити письмово свою особисту думку, яка додається до протоколу, про що в протоколі робиться відповідний запис.

4.14. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується протягом трьох робочих днів на веб-порталі обласної державної адміністрації. Учаснику конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

4.15. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

5. Проведення конкурсу та визначення результатів

5.1. Конкурс проводиться у три етапи. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або місцевим програмам;
- відповідність загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям, у другому етапі конкурсу.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати обласній державній адміністрації оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

5.2. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Представники інститутів громадянського суспільства та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Під час захисту програми (проекту, заходу) керівник (уповноважений представник) організації може використовувати друковану продукцію, відео та аудіо матеріали, CD диски, інші матеріали.

У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

5.3. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом виставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

5.4. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсною комісією для розгляду конкурсних пропозицій та результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, що

подається інститутом громадянського суспільства, затвердженому розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.10.2017 № 878/А-2017.

5.5. Учасники конкурсу повідомляються про місце, час та порядок проведення відкритого захисту не пізніше, ніж за три дні до його початку.

5.6. У разі, коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що йому надсилається письмове повідомлення.

5.7. Для виступу керівника (представника) організації на відкритому захисті надається 3-5 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть ставити питання керівнику або представнику організації.

5.8. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій та формує рейтинг програм (проектів, заходів) згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання. На підставі такого рейтингу та з урахуванням обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних програм (проектів, заходів), конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

5.9 Для підрахунку загальної кількості балів за результатами індивідуального оцінювання формується лічильна комісія. У її склад входять члени конкурсної комісії (чисельність та кандидатури затверджуються шляхом відкритого голосування).

5.10. Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

5.11. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.12. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу доводиться у триденний строк з дати його прийняття до відома інститутів громадянського суспільства, які брали участь у другому етапі конкурсу, оприлюднюється на офіційному веб-порталі обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб.

5.13. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк, а у разі незгоди з рішенням обласної державної адміністрації – в установленому порядку.

5.14. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання програми (проекту, заходу), конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу організацію-учасника, конкурсна пропозиція якої набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, що не були визнані переможцями.

5.15. Конкурсна комісія може переглядати подані кошториси та змінювати обсяг фінансування програм (проектів, заходів), визначених переможцями конкурсу.

6. Участь конкурсної комісії у моніторингу реалізації переможцями конкурсу програм (проектів, заходів)

6.1. Організатор конкурсу із залученням інститутів громадянського суспільства та членів конкурсної комісії проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку.

6.2. Кожен член конкурсної комісії може брати участь у моніторингу реалізації програми (проекту, заходу) інститутом громадянського суспільства та подає свої пропозиції щодо підготовки підсумкового звіту.

6.2. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства може прийняти рішення про те, що програму (проект, захід) не виконано (не реалізовано) або реалізовано не в повному обсязі. Це рішення у триденний строк оприлюднюється на веб-порталі обласної державної адміністрації.

Голова конкурсної комісії

С.А. Сенча

Секретар конкурсної комісії

Д.Л. Колцун

Виконавець:
 Прізвище: Кирик Т.В.
 Підрозділ: головний спеціаліст-юрисконсульт
 управління комунікацій та інформаційної політики
 обласної державної адміністрації
 телефон: 718 96 46